

Bewerbungsbogen

Funktionsstellen an öffentlichen Schulen

Kennziffer der Ausschreibung

1. Bewerbung auf folgende Funktion

Schulform	
<input type="checkbox"/> Grundschule	<input type="checkbox"/> Förderschule für Lernbehinderte
<input type="checkbox"/> Sekundarschule	<input type="checkbox"/> Förderschule für Geistigbehinderte
<input type="checkbox"/> Gymnasium	<input type="checkbox"/> Sonstige Förderschule
<input type="checkbox"/> Gesamtschule	<input type="checkbox"/> Berufsbildende Schule
<input type="checkbox"/> Gemeinschaftsschule	<input type="checkbox"/> Schule des Zweiten Bildungsweges
Schule (Name der Schule, Straße, PLZ Ort)	
Bewerbung auf die Funktion als	
<input type="checkbox"/> Schulleiter/-in	<input type="checkbox"/> Fachseminarleiter/-in
<input type="checkbox"/> Stellvertretende/r Schulleiter/-in	<input type="checkbox"/> Fachbetreuer/-in
<input type="checkbox"/> Zweite/r Konrektor/-in	<input type="checkbox"/> Fachdidaktische/r Leiter/-in an einer Gesamtschule
<input type="checkbox"/> Oberstufenkoordinator/-in	<input type="checkbox"/> Koordinator/-in für schulfachliche Aufgaben *)
*) Berufsfeld/Fachrichtung	

2. Personalien

Name, Vorname – Titel		Geb.Datum
Anschrift (Straße, PLZ Wohnort)		
Derzeitige Schule (Name der Schule, Straße, PLZ Ort)		
<input type="checkbox"/> Beamter <input type="checkbox"/> Angestellter	Besoldungs-/Entgeltgruppe	seit
<input type="checkbox"/> Schwerbehinderung <input type="checkbox"/> Gleichstellung	Grad der Schwerbehinderung v.H.	Ausstellende Behörde Datum des Bescheides
<input type="checkbox"/> Eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bzw. des Anerkennungsbescheides ist beigelegt.		
<input type="checkbox"/> Ich habe einen Antrag auf Anerkennung einer Schwerbehinderung gestellt.		Antragsdatum

4. Fähigkeiten und Erfahrungen aus der familiären und sozialen Arbeit

(ggf. auf einem gesonderten Blatt darstellen)

Zeitraum (vom – bis)	Darstellung der Fähigkeiten und Erfahrungen

5. Angabe von Gründen für die Bewerbung (Motivation)

(ggf. auf einem gesonderten Blatt darstellen)

6. Weitere Bemerkungen/Hinweise/Ergänzungen

(ggf. auf einem gesonderten Blatt darstellen)

7. Erklärung

Ich bewerbe mich hiermit um die unter der Kennziffer angegebene/n Funktionsstelle Ich versichere, dass die auf dem Bewerbungsbogen gemachten Angaben vollständig und richtig sind. Mir sind die disziplinarrechtlichen oder arbeitsrechtlichen Folgen bekannt, wenn die Auswahlentscheidung nicht sachgerecht auf Grund arglistiger Täuschung oder in Folge unrichtiger bzw. unvollständiger Angaben getroffen wurde. Ich erkläre gleichzeitig mein Einverständnis, dass der Schulträger durch eine autorisierte Vertreterin oder einen autorisierten Vertreter sowie die Mitglieder der Gesamtkonferenz Einsicht in meine Bewerbung nehmen dürfen, sofern die Bewerbung im Rahmen des Schulgesetzes ein entsprechendes Votum erfordert.

Ort, Datum	Unterschrift

Zutreffendes ankreuzen/Nichtzutreffendes streichen

Hinweis: Bitte prüfen Sie die Vollständigkeit Ihrer Unterlagen und ob diese den Anforderungen entsprechen, da von Amts wegen keine Hinweise auf fehlende oder unvollständige Unterlagen erfolgen werden.