

Die folgende Stelle als

### **Fachberater oder Fachberaterin (m/w/d) für Deutsch**

ist zu besetzen:

#### **Chicago, Vereinigte Staaten von Amerika**

Besetzungsdatum: 1. Februar 2025

Bewerbungsende: 15. Mai 2024

Anforderungsprofil:

- a) Erstes und Zweites Staatsexamen für die Sekundarstufe II oder die Lehrbefähigung für die Sekundarstufe II im Fach Deutsch oder einer modernen Fremdsprache,
- b) Beamter oder Beamtin (m/w/d) auf Lebenszeit im Schuldienst oder unbefristet angestellte Lehrkraft im Schuldienst,
- c) Erfahrung in Personalführung und Bereitschaft zur verantwortlichen Übernahme von Führungsaufgaben,
- d) einschlägige Erfahrung im Bereich der Verwaltung und der Abrechnung von Haushaltsmitteln,
- e) fundierte PC-Kenntnisse,
- f) Erfahrung in der Erwachsenenbildung und der Schulberatung,
- g) Erfahrungen im Umgang mit dem Deutschen Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz (DSD I und DSD II) oder mit vergleichbaren standardisierten Sprachprüfungen nach dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen erwünscht,
- h) Erfahrungen mit dem Gemischtsprachigen Internationalen Baccalaureat wünschenswert,
- i) Auslandserfahrung erwünscht,
- j) Bereitschaft zur regelmäßigen Übernahme von Dienstreisen (auch mehrtägig; Führerschein hilfreich),
- k) höchste interkulturelle Kompetenz,
- l) sehr hohe Belastbarkeit und Flexibilität sowie
- m) verhandlungssichere Englischkenntnisse.

Tätigkeitsprofil:

- a) administrative und pädagogische Vorbereitung, Beantragung und Durchführung von Prüfungen zum Deutschen Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz (DSD II, DSD I, DSD I PRO),

- b) Ausführung administrativer Aufgaben (Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln, Berichtswesen),
- c) Beratung der einheimischen Bildungsbehörden bezüglich der Prüfungen zum Deutschen Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz und der damit verbundenen Aspekte des Deutschunterrichts (Curriculumentwicklung, Lehrkräftefortbildung, Abschlüsse, Lehr- und Lernmittel),
- d) Planung und Durchführung von Projekten und Wettbewerben im schulischen Kontext (zum Beispiel „Jugend debattiert“),
- e) Planung und Durchführung von Lehrkräftefortbildungen zum Programm des Deutschen Sprachdiploms der Kultusministerkonferenz,
- f) Qualitätsmanagement zum Deutschen Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz,
- g) Begleitung des Programms des Deutschen Sprachdiploms der Kultusministerkonferenz einer Schule auf dem Weg zu einer deutschen Auslandsschule mit dem Abschluss Gemischtsprachiges Internationales Baccalaureat,
- h) Planung und Durchführung von Tagungen (digital und in Präsenz),
- i) Personalführung,
- j) Zusammenarbeit mit der Auslandsvertretung,
- k) Zusammenarbeit mit Mittlerorganisationen, vor allem mit dem Deutschen Akademischen Austauschdienst und dem Goethe-Institut,
- l) Zusammenarbeit mit anderen Fachberatungen in den Vereinigten Staaten von Amerika,
- m) Studien- und Berufsberatung sowie Alumni-Arbeit, vor allem mit dem Deutschen Akademischen Austauschdienst,
- n) Öffentlichkeitsarbeit und
- o) Durchführung von eigenem Unterricht im geringen Maß an den zu betreuenden Schulen, auch zu Hospitationszwecken.

Arbeitgeberleistungen:

Finanzielle Regelungen für Auslandsdienstlehrkräfte.

Bewerbungsverfahren:

Es können nur Bewerber und Bewerberinnen (m/w/d) mit einer Besoldungsgruppe bis zu A 15 oder bis zur entsprechenden Entgeltgruppe des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder berücksichtigt werden.

Nähere Informationen erhalten Sie unter Bewerberinformationen auf der Homepage der Zentralstelle für das Auslandsschulwesen

([https://www.auslandsschulwesen.de/DE/Bewerbung/bewerbung\\_node.html](https://www.auslandsschulwesen.de/DE/Bewerbung/bewerbung_node.html) ).

Wenn Sie bereits in die Bewerberdatei der Zentralstelle für das Auslandsschulwesen aufgenommen sind, teilen Sie Ihr Interesse am Einsatz als Fachberatung für Deutsch der Zentralstelle unter Wahrung der Bewerbungsfrist schriftlich oder per E-Mail (bf-zfa-5-101@auswaertiges-amt.de) mit und fügen ein Motivationsschreiben, Ihre letzte dienstliche Beurteilung sowie einen aktualisierten Lebenslauf bei.

Sollten Sie sich erstmals auf diese Stelle bewerben, reichen Sie fristgerecht Ihre Bewerbungsunterlagen unter <https://bewerbung.daisy.auslandsschulwesen.de/frontend/ZfA-2021-0003-D/dashboard.html> ein. Das Bewerbungs- oder Motivationsschreiben, ein tabellarischer Lebenslauf und die letzte dienstliche Beurteilung sind online anzufügen. Die dienstliche Beurteilung darf maximal drei Jahre vor dem Bewerbungszeitpunkt erstellt worden sein. Nur fristgerecht eingehende Bewerbungen können berücksichtigt werden.

Die Bewerbung ist zusätzlich umgehend auf dem Dienstweg über das Landesschulamt und das Ministerium für Bildung an das Bundesamt für Auswärtige Angelegenheiten – Zentralstelle für das Auslandsschulwesen – zu richten.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen (Freistellung, Bewerbungsbogen für Auslandsdienstlehrkräfte, Lebenslauf, dienstliche Beurteilung) müssen spätestens vier Wochen nach Ablauf der Bewerbungsfrist auf dem Dienstweg in der Zentralstelle für das Auslandsschulwesen vorliegen. Die Zentralstelle für das Auslandsschulwesen entscheidet über die Förderung der Stelle aus Bundesmitteln (Vermittlung).

Das Bundesamt für Auswärtige Angelegenheiten hat sich die Frauenförderung zum Ziel gesetzt. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Es wird eine den landesspezifischen Anforderungen entsprechende gesundheitliche Belastbarkeit erwartet.

Eine Drittbewerbung ist möglich.