

Bewerbung für die Koordination eines Familienschulzentrums

1. Registrierung

Link: <https://stellenmarkt-schule-lsa-stellen.matorixmatch.de/>

Zugang

Registrieren Sie sich zunächst auf der Bewerbungsplattform über Zugang - Registrierung.

Registrierung

1

Komplette E-Mail

Geben Sie bitte Ihre E-Mailadresse ein.

2

Kennwort

Kennwort Wiederholung

Achten Sie auf die Regeln bei der Kennwortvergabe!

⚠ Länge des Kennworts: 12 bis 100 Zeichen

⚠ Das Kennwort muss mindestens 1 Ziffer, 1 Großbuchstaben, 1 kleinen Buchstaben und 1 Sonderzeichen (! # \$ % () * + , - . / : ; = ? @ [] _ { | } ~) enthalten.

✓ Das gewählte Kennwort enthält unzulässige Zeichen.

✓ Die Kennwörter müssen übereinstimmen.

3

☐ Ich akzeptiere den **Datenschutz**, die **Nutzungsregeln** und bestätige diese gelesen und verstanden zu haben. Zudem bin ich mit der elektronischen Verarbeitung meiner Daten einverstanden.

4

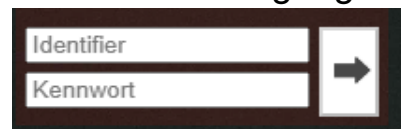
[Zugang anfordern](#)

[Zurücksetzen](#)

Hinweis: Missbrauch wird strafrechtlich verfolgt.

Sie erhalten als zunächst eine Registrierungsbestätigung und einen expliziten **Identifizier** für Ihren Zugang per E-Mail.

Nun können Sie sich mit Ihren Zugangsdaten auf der Bewerbungsplattform anmelden.



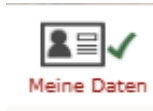
Identifier

Kennwort

➔

2. "Meine Daten" angeben

Nutzen Sie den Reiter **Meine Daten** um Angaben zu Ihren *Persönliche Daten*, Ihrer *Adresse*, Ihrer *Ausbildung* und den *sozialen Gesichtspunkten* zu tätigen.



Beachten Sie unter dem Punkt Ausbildung die folgenden Hinweise!

1. Wählen Sie unter ***Ich möchte mich bewerben für*** immer ***den Schuldienst an einer allgemeinbildenden Schule*** aus.

2. Wählen Sie unter ***Abschluss*** ein vorgegebenes Hochschulniveau (Bachelor, Master, Diplom, Magister) aus und unter ***Lehramt/sonstiger Abschluss*** (***genaue Bezeichnung lt. Zeugnis***) tragen Sie Ihre explizite Qualifikation ein.

3. Bewerbung abgeben

Unter dem Reiter **Bewerbung** nutzen Sie das Bewerbungsverfahren **Koordination eines Familienschulzentrums** und klicken auf **Angaben zur Bewerbung**.



Koordination eines Familienschulzentrums -
Ausschreibung 31. August 2026

Abgabe bis spätestens: 13.09.2026 23:59:00

△Angaben zur Bewerbung

Abgabe nur mit kompletten Daten möglich

In Ihrem Bewerbungsprofil folgen Sie nun weiter den Anweisungen des System und vervollständigen Sie Ihre Daten unter

Bewerbungsdaten

Dokumente

Zusätzliche Qualifikationen bzw. Tätigkeiten

Beschäftigungs-/Beamtenverhältnis

Ausgewählte Stelle(n)

HINWEIS zu den Dokumenten:

Als Akkreditierungsnachweis und/oder Studienordnung (zum Zeitpunkt Ihres Studiums gültig) laden Sie alternativ gern nochmals Ihr Abschlusszeugnis hoch.

HINWEIS:

Bitte lassen Sie sich von lehrerspezifischen Bezeichnungen in der Eingabemaske nicht irritieren! Sie können per se keine falschen Angaben machen. Wichtig ist, dass Sie alle Angaben und Dokumente befüllen, die als Pflichtfelder ausgewiesen werden. Dies erkennen Sie an dem Warn-Symbol.



Wenn Sie alle die gewünschte Stelle oder die gewünschten Stellen ausgewählt haben, denken Sie daran die Auswahl zu **speichern**.

☒	2608-SCP-FSZ-GS-S-0024/1
Optionen:	
☐	2608-SCP-FSZ-GS-S-0025/1
Optionen:	
☐	2608-SCP-FSZ-GS-N-0026/1
Optionen:	
☐	2608-SCP-FSZ-GS-N-0027/1
Optionen:	
☐	2608-SCP-FSZ-GS-S-0028/1
Optionen:	
☐	2608-SCP-FSZ-GS-S-0029/1
Optionen:	

Nun können Sie Ihre Bewerbung entweder über **freigeben** oder über den Reiter **Bewerbung - Bewerbung absenden**.

Bitte denken Sie daran, Ihre vollständigen Daten

[freizugeben.](#)

Danke!

**Koordination eines Familienschulzentrums -
Ausschreibung** 31. August 2026

Abgabe bis spätestens: 13.09.2026 23:59:00

Angaben zur Bewerbung

[➔ Bewerbung absenden](#)

Nach erfolgreicher Abgabe der Bewerbung erhalten Sie eine Eingangsbestätigung per E-Mail.



Bei Fragen zu Matorixmatch oder zu den Bewerbungsverfahren kontaktieren Sie uns gern telefonisch oder per EMail:

Ansprechpartner: **Meike Wronowski**

E-Mail: **Ischa-lehrereinstellungen@sachsen-anhalt.de**