

WICHTIG! BITTE PRÜFEN SIE, OB DER **MONAT JUNI 24** BEI IHNEN IM PORTAL FREIGEgeben IST.

VGS.SCHULEN-MANAGEN.DE

3. Workshop

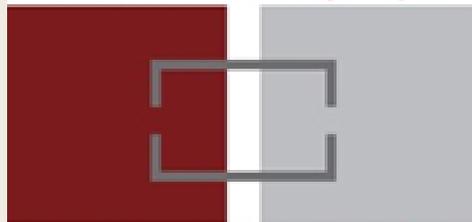
Mittwoch, 16.10.2024

Beginn 15:00 Uhr

Thema: Stand der Buchungen der VGS- ZSS- und Flexistunden

(Bitte geben Sie bei Fragen im Chat Ihre Schulnummer mit an, Danke.)

Landesschulamt Sachsen-Anhalt
Ihr Partner in Bildungsfragen



Gemeinsam Schule entwickeln

3. Workshop Abrechnung Mehrzeiten

Agenda

1. Einführung durch Frau Pleye

- Information Aktueller Stand
- Statistik zum Stand der Bearbeitung
- Auswertung der Einträge im VGS Portal
- Verfahrensablauf der jetzigen Bearbeitung nach Priorität
- Allgemeine Hinweise für eine schnelle Bearbeitung der VGS

2. Beantwortung Ihrer Fragen

3. Planung nächster Termin

3. Workshop Abrechnung Mehrzeiten

Information aktueller Stand Schuljahr 2023/24

- ca. **98 %** aller Lehrkräfte, die einen Antrag auf monatliche Auszahlung gestellt haben, haben mindestens einmal eine Zahlung der VGS + ZSS erhalten
- ca. **78 %** aller dieser Lehrkräfte wurden durch das LSchA in der zweiten Auszahlungsphase (bis Juni 24) an die Bezügestelle gemeldet
- bis Ende November 2024 sollen vonseiten des LSchA alle gemeldeten VGS + ZSS für das Schuljahr 2023/24 bearbeitet und an die Bezügestelle übermittelt sein
- zum Vergleich bis zum Zusammenschluss von Nord und Süd in der Bearbeitung der VGS im Mai 2024 lag der Bearbeitungs- und Auszahlungstand bei ca. **38 %** für die erste Zahlung
- allein im August 24 wurden 14.000 Buchungen manuell getätigt

3. Workshop Abrechnung Mehrzeiten

Information aktueller Stand Schuljahr 2024/25

Seit diesem Schuljahr (2024/25) werden die VGS nicht mehr manuell der Bezügestelle übermittelt, sondern dies übernimmt ein Buchungsroboter. Dennoch müssen die Stunden vonseiten des LSchA noch manuell geprüft und als Datei an das Buchungssystem gesendet werden. Dadurch ist eine schnellere und erleichterte Bearbeitung für die Mitarbeiter möglich.

Dieses Buchungssystem befindet sich momentan in der Testphase und wird im Livemodus optimiert, damit eine sichere und zuverlässige Auszahlung der geleisteten Stunden erfolgen kann.

Vonseiten des LSchA sind wir nun zuversichtlich, dass wir nach einem sehr turbulenten Start mit der Vorgriffstunde endlich eine gute Lösung gefunden und somit die monatliche Auszahlung auf den Weg gebracht haben.

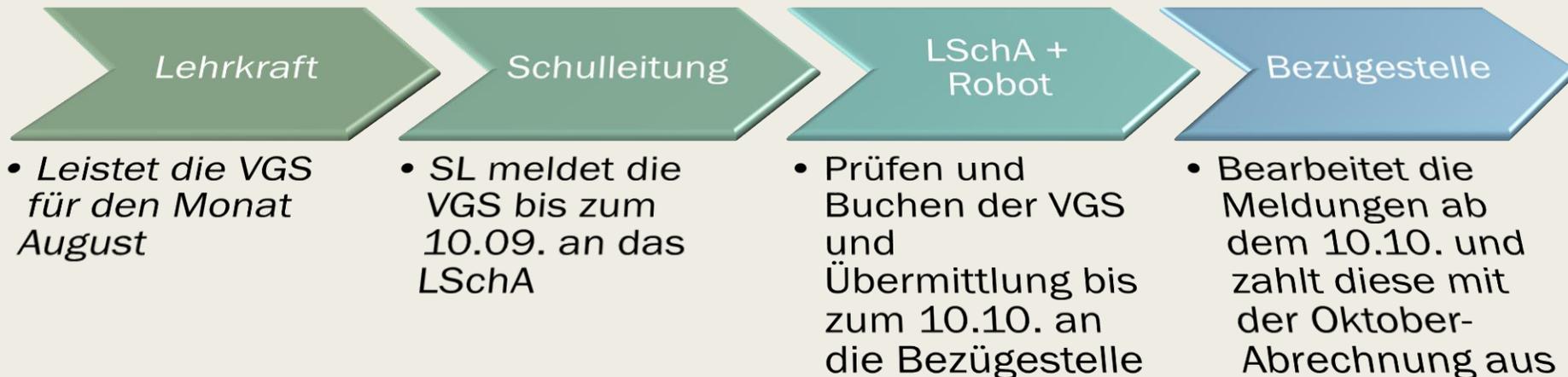
3. Workshop Abrechnung Mehrzeiten

Information Ablauf der VGS Buchung für das SJ 2024/2025



3. Workshop Abrechnung Mehrzeiten

Information Zeitlicher Ablauf der VGS Buchung (Beispiel August)



3. Workshop Abrechnung Mehrzeiten

Verfahrensablauf der jetzigen Bearbeitung nach Priorität



3. Workshop Abrechnung Mehrzeiten

Aufgetretene Probleme

Durch den Einsatz des Robot sind einige Korrekturen nach der Erstellung der Dateien nicht mehr möglich.

- Für den zur Buchung gegebenen Monat können keine LK mehr hinzugefügt oder herausgenommen werden. Dies gilt auch für falschgebuchte Stunden. Wir bitten daher, Fehler, die nach der Freigabe erkannt werden, unverzüglich unter Angabe Ihrer Schulnummer in dem für Sie zuständigen Funktionspostfach zu melden. Die Zugangsdaten finden Sie am Ende der Präsentation.
- Verzögerungen können auftreten, wenn Zweifel bei der Prüfung der Anwesenheit der LK bestehen. Hierzu werden ggfs. Rückfragen per Mail an die Schule versandt, die bitte umgehend beantwortet werden. Sobald die Zweifel ausgeräumt sind, wird die Buchung veranlasst. Dies kann dazu führen, dass die Zahlung dann erst einen Monat später erfolgt.

3. Workshop Abrechnung Mehrzeiten

Besonderheiten bei Abordnungen

Bei Abordnungen sollte nur die Schule, an der die VGS geleistet wird, die Eintragungen im VGS-Portal vornehmen.

- Bei einer Vollabordnung ist das die Zielschule. Hierzu wird in der Stammschule die LK auf 0 für die Auszahlung gesetzt und unter Bemerkungen AO an (Schulnummer der Zielschule) eingegeben. In der Zielschule wird die LK zugefügt und im Bemerkungsfeld steht AO von (Schulnummer der Stammschule)
- Bei Teilabordnungen einigen sich die Schulen, an welcher Schule die VGS geführt wird. Wird diese nicht an der Stammschule geführt, ist wie im Fall der Vollabordnung zu verfahren.

Bei der Gelegenheit noch einmal vielen Dank für alle Benutzer des VGS-Portals, die Informationen im Bemerkungsfeld hinterlegen. Diese helfen uns oft weiter und erübrigen sehr häufig die Nachfragen per Mail.

3. Workshop Abrechnung Mehrzeiten

Abrechnungen der Flexistunden vom MMZ-Konto 2023/2024

Die Abrechnung der Flexistunden aus dem Schuljahr 2023/2024 zum Teil zusammen mit der 2. Runde der Abrechnung der VGS und ZSS bis Juni 2024, wenn die Konten zum Zeitpunkt der Buchung der noch offenen VGS und ZSS schon vollständig für die Schule vorliegen und keine Nachfrage erforderlich waren. Priorität haben allerdings die ausstehenden Buchungen für die geleisteten VGS- und ZSS aus dem Schuljahr 2023/2024.

Die Meldung der Schulen zu den MMZ-Konten wird zunächst auf Vollständigkeit (alle LK der Schule) und das Vorhandensein der entsprechenden Unterschriften geprüft. Ist die Meldung nicht vollständig, wird eine entsprechende Mail an die Schule mit der Bitte um Nachlieferung gesandt. Liegen diese Nachlieferungen vor, werden die Konten zur weiteren Bearbeitung vorgelegt.

3. Workshop Abrechnung Mehrzeiten

Abrechnungen der Flexistunden vom MMZ-Konto

Die Prüfung der MMZ-Konten ist aber wegen der Priorisierung der Auszahlung der VGS erst am Anfang und wird sich bis zum Abschluss des Schuljahres 2023/2024 wohl noch bis in das neue Jahr (März) hineinziehen.

Bei den bislang durchgeführten Prüfungen der MMZ-Konten wurden zum Teil erhebliche Differenzen zu den Angaben der Schulen im VGS-Portal festgestellt, die dann zu Korrekturen in den Buchungen und Nachfragen in den jeweiligen Schulen geführt haben. Z.B.: Nicht immer waren die durchgeführten Auszahlungen der Mehrzeiten aus dem Schuljahr 2022/2023 in den Konten vermerkt.

Auch sollen die Daten auf den Ausgleichskonten über diesen Weg noch einmal abgeglichen werden.

Hier wird auch noch ein Abgleich mit den bei der UVS R31 angegebenen Daten erfolgen.

Wir gehen davon aus, dass es hier noch einige Nachfragen geben wird. Es wird darum gebeten, diese Nachfragen zügig zu beantworten, damit die Abarbeitung dann auch erfolgen kann.

3. Workshop Abrechnung Mehrzeiten

Fragen und Antworten aus dem 3. Workshop

Wie trage ich VGS im Krankheitsfall, bei Kind krank oder bei Praktikumsbesuchen korrekt ein?

In allen Fällen wird die VGS im Portal als nicht gehalten, als Grund ist im eigener Krankheit der Lehrkraft „krank“, bei Erkrankung des Kindes „Kind krank“ und beim Praktikumsbesuch „sonstiges“ einzutragen.

Im Fall der Erkrankung eines Beamten ist auf dem MMZ-Konto eine 0 und bei einer tarifbeschäftigten LK ist eine 1 einzutragen, wenn sie sicher wissen, dass die LK sich noch in der Lohnfortzahlung befand. Hier ist es wichtig, dass im Feld Bemerkungen die Krankheitszeiträume eintragen werden.

Im MMZ-Konto ist für Fall „Kind krank“ und „Praktikumsbesuch“ 0 für nicht gehalten einzutragen, denn die Stunde wurde nicht gehalten.

Den Fragstellern wird die Lektüre der Anwenderhinweise, zu finden auf der Homepage, dringend empfohlen.

3. Workshop Abrechnung Mehrzeiten

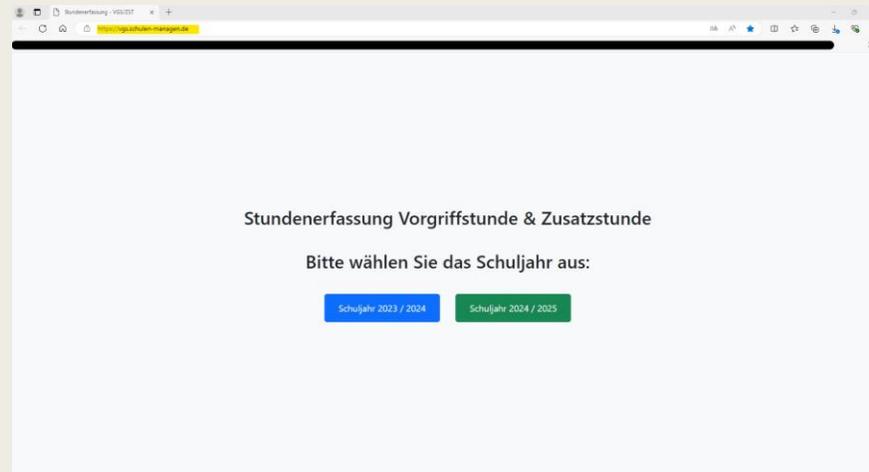
Fragen und Antworten aus dem 3. Workshop

Für alle Schulen, die den Hinweis bekommen haben, dass sie für das Schuljahr 2023/2024 beispielsweise den Juni oder auch andere Monate noch nicht freigegeben haben:

Bitte gehen Sie auf die Startseite

VGS.SCHULEN-MANAGEN.DE

Auf der dann erscheinenden Seite wählen Sie sich bitte in das Schuljahr **2023/2024** ein.



Dann können Sie die Freigaben für die Monate bis Juni 2024 erteilen.

Denken Sie bitte daran, dass Sie für die Meldungen für August 2024 ff sich auf dem Weg über die Startseite in das Schuljahr 2024/2025 einwählen müssen.

3. Workshop Abrechnung Mehrzeiten

Fragen und Antworten aus dem 3. Workshop

Wie kann ich doppelte Einträge von Lehrkräften im VGS-Portal löschen und wie lassen sich bereits eingereichte Einträge nachträglich korrigieren?

Doppeleinträge können, nach dem die Eintragungen zu den Entscheidungen der Lehrkräfte auf Auszahlung freigegeben wurden, **nicht mehr von den Schulen** selbst gelöscht werden. Die Löschung kann nur im System erfolgen. Dafür sind allerdings zurzeit die Möglichkeiten sehr beschränkt.

Zu Doppeleintragungen ist es u.a. vermehrt gekommen, weil Schulen

- Lehrkräfte nachträglich eingetragen haben, die im Vorfeld bereits auf „Nein“ für die Auszahlungen gesetzt worden waren.
- vorzeitig in dem Portal 2024/2025 gearbeitet haben und damit vor der Freigabe LK eingegeben haben, die durch die zentrale Eingabe der Personaldaten dupliziert wurden.

3. Workshop Abrechnung Mehrzeiten

Fragen und Antworten aus dem 3. Workshop

Neue Lehrkräfte sollten daher nur nachgetragen werden, wenn sie im Laufe des Schuljahres neu an die Schule gekommen sind.

In folgenden Fällen sollten Sie bei der Eintragung zu der Frage, ob die Lehrkraft die Auszahlung wünscht ein Ja eintragen, obwohl dieser Fakt erst in einem späteren Monat des Schuljahres zum Tragen kommt:

- Lehrkräfte die im Laufe des Schuljahres aus einer Beurlaubung, Elternzeit oder einem Auslandsaufenthalt zurückkommen,
- Seiteneinsteiger, bei denen bereits absehbar ist, dass sie noch im laufenden Schuljahr entfristet werden und den Auszahlungswunsch haben.

In diesen Fällen werden in den Monaten, in denen keine VGS geleistet werden, diese mit 0 nicht geplant eingetragen. Sobald diese Lehrkräfte wieder VGS leisten, können Sie diese zur Auszahlung anmelden.

Denken Sie bitte auch an die Kollegen, die aufgrund Ihres Alters keine VGS mehr leisten müssen.

3. Workshop Abrechnung Mehrzeiten

Fragen und Antworten aus dem 3. Workshop

Denken Sie bitte auch an die Kollegen, die aufgrund Ihres Alters keine VGS mehr leisten müssen. Geleistete Mehrzeiten wären in diesen Fällen als Mehr(Flexi-)zeiten zu buchen und nicht als VGS. Da derartige Mehrzeiten dann auch bei Tarifbeschäftigten bei Krankheit unabhängig davon, ob ein Lohnfortzahlungsanspruch bestand, nicht gezahlt werden, werden wir, wenn hierfür bereits monatliche Zahlungen erfolgt sind, diese am Ende des Jahres mit den MMZ-Konten verrechnet. Sollten diese Lehrkräfte weiterhin anbieten, Mehrstunden zu leisten, zu denen sie eine monatliche Auszahlung wünschen, so besteht hier die Möglichkeit über eine Vereinbarung von ZSS zu gehen.

3. Workshop Abrechnung Mehrzeiten

MELDUNGEN AN DIE FUNKTIONSPOSTFÄCHER

Ischa-stundenerfassung-nord@sachsen-anhalt.de

Ischa-stundenerfassung-sued@sachsen-anhalt.de