Leitfaden für Matorixmatch Seiteneinsteiger

1. Schritt: Seite aufrufen

Öffnen der Seite Matorixmatch unter dem Link:

https://stellenmarkt-schule-lsa.matorixmatch.com/

2. Schritt: Registrierung

Klicken Sie auf den Button „Zur Registrierung“

Stellenausschreibung für den Schuldienst

SACHSEN-ANHALT

3. Schritt: Zugang anfordern

Geben Sie in den entsprechenden Feldern Ihre Daten ein.

Bitte achten Sie darauf, dass Ihre E-Mail-Adresse richtig geschrieben ist und notieren Sie sich Ihr Kennwort.

Bitte beachten Sie, dass Sonderzeichen nicht zugelassen sind. Lesen Sie sich die Nutzungsregeln durch und akzeptieren Sie diese.

powered by matorix match

Stellenausschreibung für den Schuldienst

SACHSEN-ANHALT

4. Schritt: E-Mail

In Kürze erhalten Sie eine Benachrichtigung mit Ihrem Identifier per E-Mail. Bitte kontrollieren Sie auch Ihren Spam-Ordner. Bitte bewahren Sie Ihren „Identifier“ gut auf.

L lehrereinstellung.sachsen-anhalt@matorixmatch.com

Liebe/r Interessent/in,

Sie haben sich erfolgreich für das Bewerbungsportal
Stellenausschreibungen für den Schuldienst in Sachsen-Anhalt registriert.

Ihr Identifier lautet:

Mit diesem Identifier, Ihrem Kennwort und Ihrer E-Mail-Adresse können Sie sich nun im Bewerberportal „Stellenausschreibungen für den Schuldienst in Sachsen- Anhalt“ einloggen.
https://stellenmarkt-schule-lsa.matorixmatch.com?startseite_identifier=1617868502118235&startseite_email=

Bitte beachten Sie, dass eine Bewerbung für den Schuldienst des Landes Sachsen-Anhalt nur innerhalb der jeweiligen Bewerbungsfrist möglich ist. Zur Abgabe der jeweiligen Bewerbung ist es zwingend notwendig Ihrem Bewerberprofil konkrete Stellen der jeweiligen Stellenausschreibung hinzuzufügen und diese Bewerbung verbindlich abzusenden. Über den Eingang der Bewerbung werden Sie per E-Mail informiert. Sollten Sie keine Eingangsbestätigung erhalten, setzten Sie sich bitte per E-Mail mit uns in Verbindung.

Bitte notieren Sie sich Ihre Zugangsdaten, da diese Ihrer eindeutigen Identifikation dienen und für den gesamten Bewerbungsprozess erforderlich sind.

Falls Sie sich nicht selbst registriert haben, wurde Ihre E-Mail-Adresse missbräuchlich von Dritten verwendet. In diesem Fall ignorieren Sie bitte diese Mail und informieren uns nach Möglichkeit bitte.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag

Stefanie Weidemeier
Referentin

Landesschulamt Sachsen-Anhalt
Abteilung 3 / Referat 32
Personalgewinnung / Einstellungsverfahren
Lehrkräfte / Pädagogisches Personal

Hauptsitz Halle
Ernst-Kamieth-Straße 2
06112 Halle (Saale)

E-Mail: lscha-lehrereinstellungen@sachsen-anhalt.de

Sachsen-Anhalt.
#moderndenken

Stellenausschreibung für den Schuldienst

SACHSEN-ANHALT

5. Schritt: Login

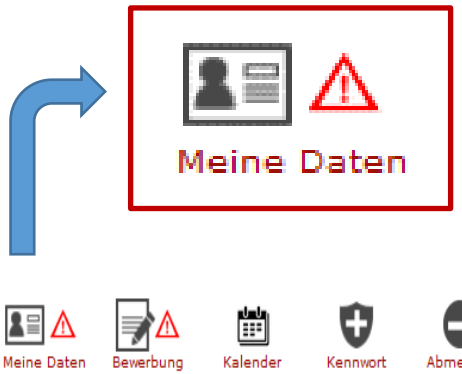
Tragen Sie Ihren Identifier (aus der E-Mail), Ihre E-Mail-Adresse sowie Ihr Passwort in die entsprechenden Felder ein und klicken Sie auf "Login".

Stellenausschreibung für den Schuldienst

SACHSEN-ANHALT

6. Schritt: Meine Daten

Auf der Startseite klicken Sie auf den Button "Meine Daten" (oben rechts).



Herzlich Willkommen

im Bewerbungsportal für den Schuldienst in Sachsen-Anhalt.
Bitte heben Sie Ihren **Identifier** und das **Kennwort** gut auf.

Für eine erfolgreiche Bewerbung:

1. Füllen Sie bitte Meine Daten aus. Sind alle Pflichtfelder gefüllt, so erscheint statt ⚠ ein ✓.
2. Geben Sie Ihre Bewerbung verbindlich ab. Bitte Beachten Sie, erst wenn Ihr Bewerbungsverfahren abgeschlossen ist, erscheint statt ⚠ ein ✓.

Weitere Hilfestellungen für Ihre Bewerbung finden Sie hier.

Hinweis: Bitte benutzen Sie statt der Zurückfunktion des Browsers nur die Navigationsschaltflächen.

Stellenausschreibung für den Schuldienst

Meine Daten

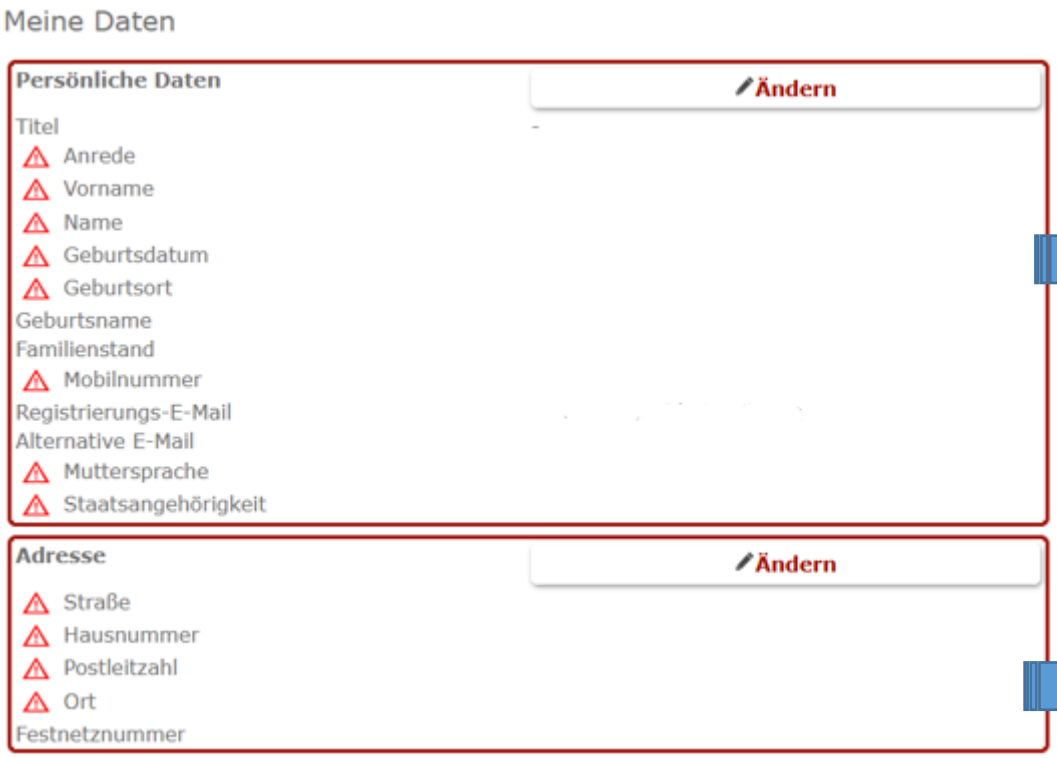
SACHSEN-ANHALT

7. Schritt: Angaben im Bereich "Persönlichen Daten" und "Adresse" vervollständigen

Klicken Sie auf den Button "Ändern".

Vervollständigen Sie Ihre Daten und füllen Sie mindestens die Pflichtfelder (Anrede, Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort und Adresse) aus.

Klicken Sie auf den Button "Speichern".



8. Schritt: Angaben im Bereich "Ausbildung" vervollständigen

Klicken Sie auf den Button "Ändern" und wählen Sie unter "Abschluss" nur einen der links aufgeführten Abschlüsse aus.

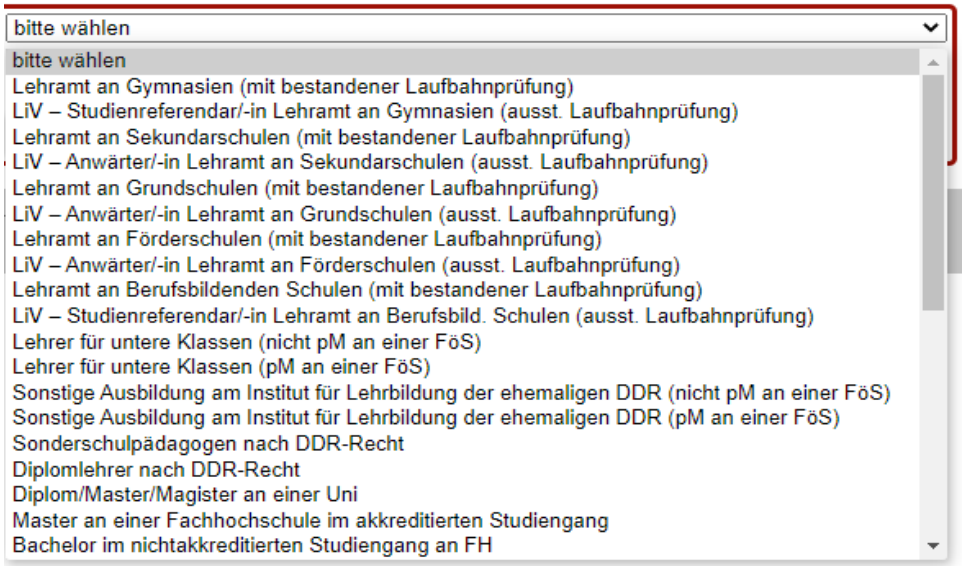
Tragen Sie Ihren Abschluss erneut händisch unter dem Punkt "Lehramt/sonstiger Abschluss (genaue Bezeichnung lt. Zeugnis" ein oder notieren Sie einen weiteren Abschluss.

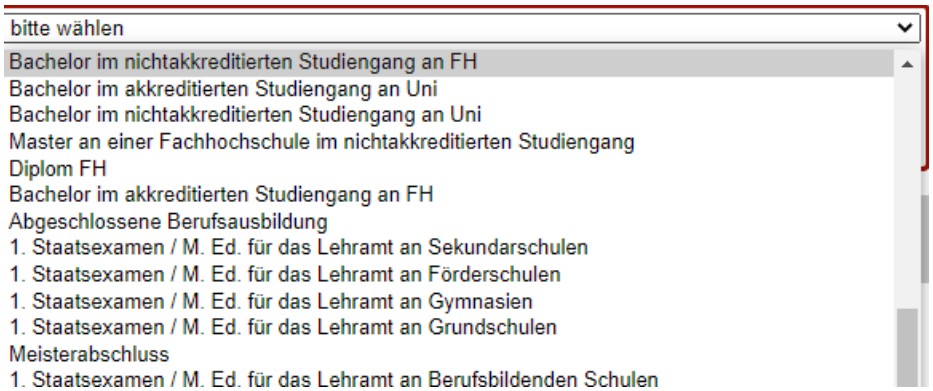
„Speichern“ Sie Ihre Angaben.

Stellenausschreibung für den Schuldienst

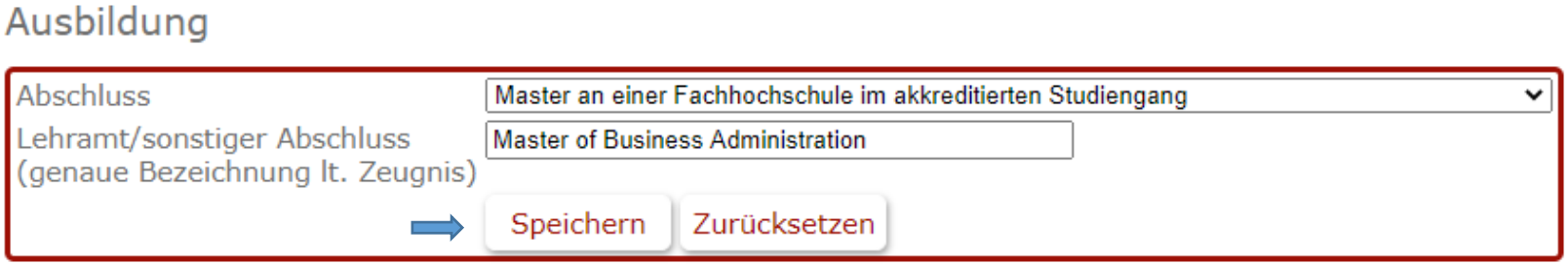
Meine Daten

SACHSEN-ANHALT





Bsp.:



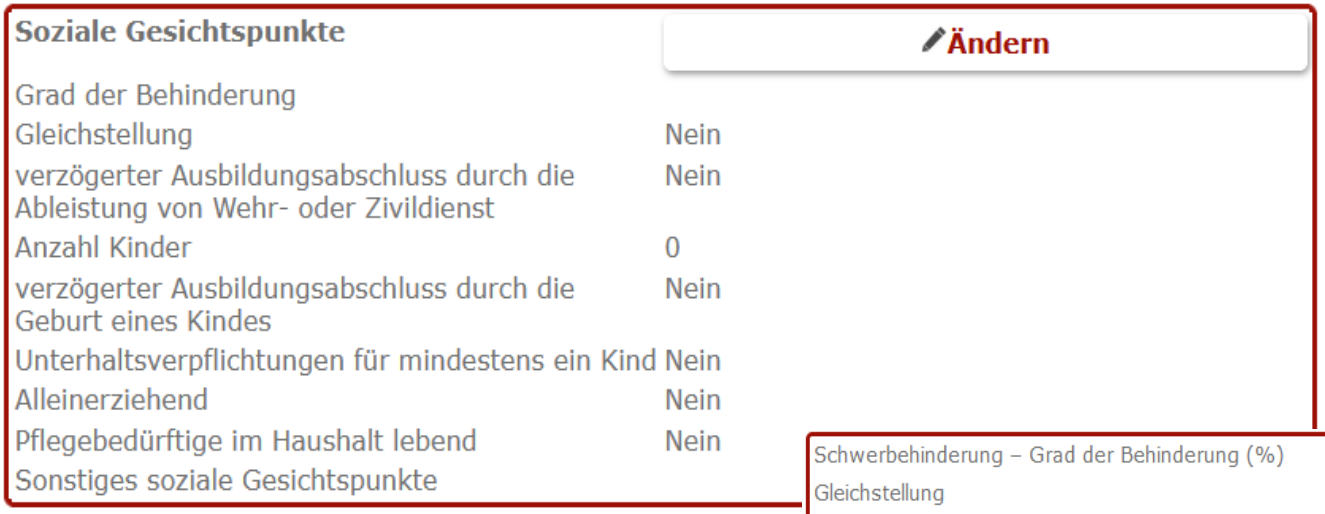
Stellenausschreibung für den Schuldienst

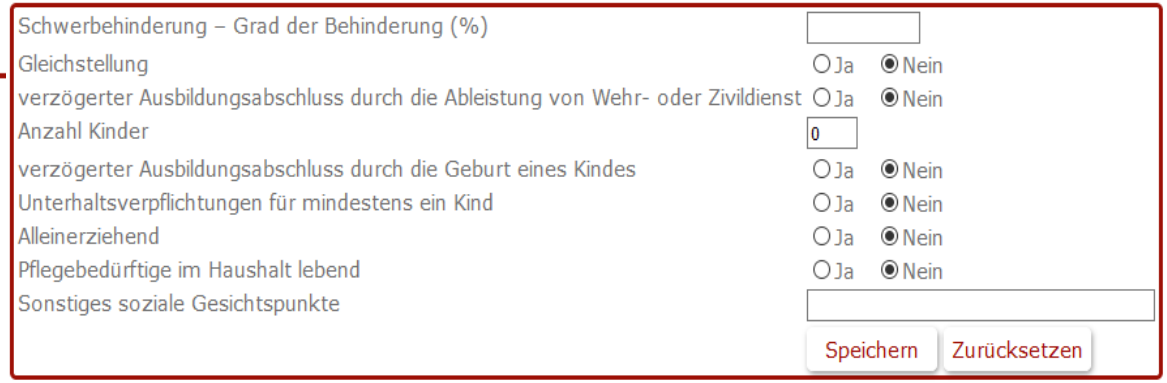
Meine Daten

SACHSEN-ANHALT

9. Schritt: Angaben im Bereich "Soziale Gesichtspunkte" vervollständigen

Klicken Sie auf den Button "Ändern" und vervollständigen Sie die Angaben. „Speichern“ Sie Ihre Eingaben.





Stellenausschreibung für den Schuldienst

SACHSEN-ANHALT

Sie sind **Seiteneinsteiger/in** und möchten sich für eine **Stelle im Rahmen einer Ausschreibung** für Berufsbildende Schulen **bewerben** *oder*

Ihre **Eignungsüberprüfung als Seiteneinsteiger/in** ist bereits abgeschlossen und Sie möchten sich im Rahmen einer **Ausschreibung für Allgemeinbildende Schulen** bewerben?

Gehen Sie weiter zu Punkt 18.

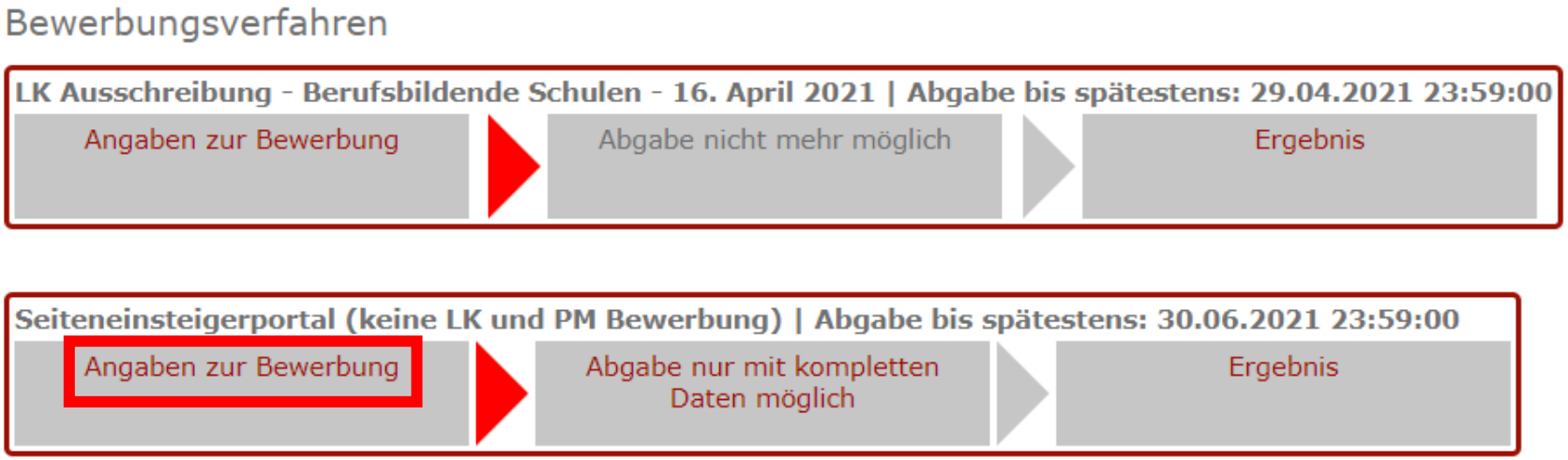
Sie möchten Sich im Rahmen des **Seiteneinsteigerportals** bewerben? Gehen Sie wie folgt vor (10. Schritt):

Stellenausschreibung für den Schuldienst

SACHSEN-ANHALT

10. Schritt: Klicken Sie auf den Button "Bewerbung".

11. Schritt: Klicken Sie auf "Angaben zur Bewerbung"



Stellenausschreibung für den Schuldienst

Bewerbung

SACHSEN-ANHALT

12. Schritt: Vervollständigen der Dokumente

Klicken Sie auf den Button "Ändern" und laden Sie jedes Dokument einzeln hoch.

Für die erfolgreiche Abgabe der Bewerbung sind mindestens die markierten Pflichtdokumente hochzuladen.

Bitte beachten Sie, dass das System die geforderten Pflichtdokumente aus Ihren gemachten Angaben generiert.

im Anschluss "Speichern".

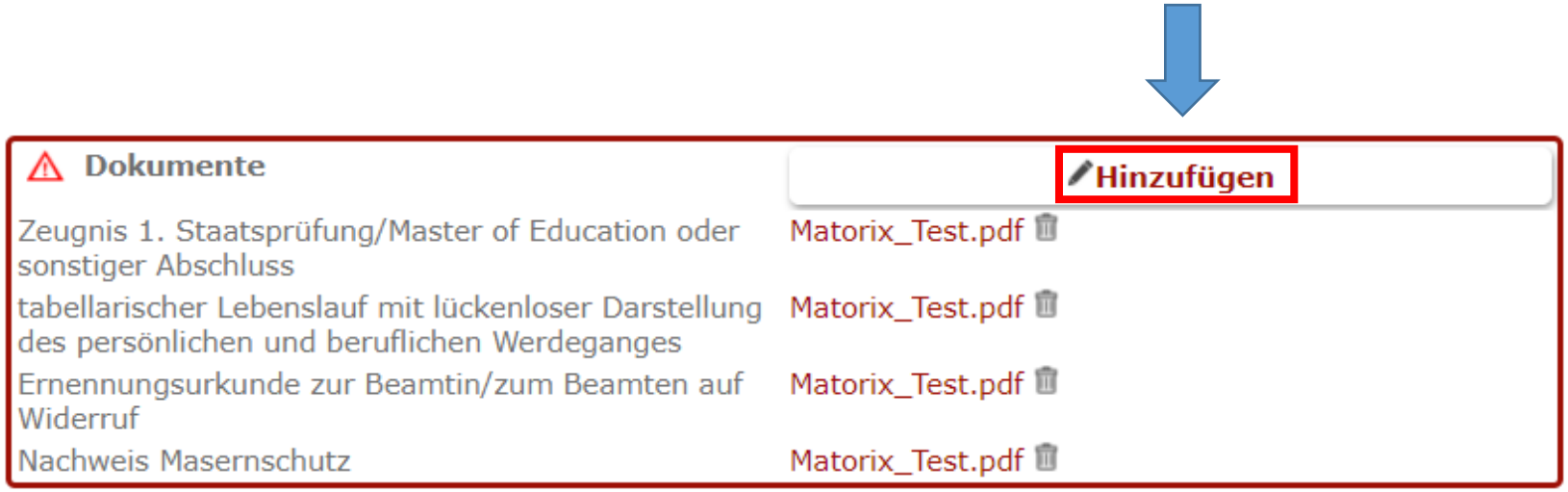
Beim Hochladen der Dokumente ist folgendes zu beachten:

Dokumente müssen im **PDF-Format** sein und dürfen eine Größe von **2 MB** nicht überschreiten.

Sollte die Datei zu groß sein, splitten Sie diese und laden Sie das Dokument in mehreren Teilen (ggf. auch unter anderen Dokumentenbezeichnungen) hoch.

Dokumente per E-Mail können nicht berücksichtigt werden.

Sollte es für ein Dokument keine exakte Bezeichnung geben, wählen Sie bitte eine beliebige Dokumentenbezeichnung aus. Bitte bezeichnen Sie die Datei jedoch so genau wie möglich.



Stellenausschreibung für den Schuldienst

Bewerbung

SACHSEN-ANHALT

⚠ Zeugnis 1. Staatsprüfung/Master of Education oder sonstiger Abschluss

⚠ tabellarischer Lebenslauf mit lückenloser Darstellung des persönlichen und beruflichen

⚠ Nachweis Masernschutz

Folgende Dokumente sind erforderlich:

- **Zeugnisse** für die nach den Einstellungsvoraussetzungen zugelassenen Abschlüsse nebst Akkreditierungsnachweis, soweit die Akkreditierung in den Einstellungsvoraussetzungen gefordert wird.

- **Fächer- und Notenübersicht mit Angaben zum Studienumfang** (Semesterwochenstunden oder ECTS) – Transcript of Records (Bachelor und Master) bzw. zum Studienzeitpunkt geltende Studienordnung; ggf. Nachweise für Zusatzqualifikationen

- **Tabellarischer Lebenslauf** mit lückenloser Darstellung des persönlichen und beruflichen Werdegangs (Lichtbild nicht erforderlich)

- **Masernschutz**

- ggf. Nachweis deutscher Sprachkenntnisse mit dem Zertifikat Niveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens, sollte Deutsch nicht Ihre Muttersprache sein.

Haben Sie **Ihren Abschluss/ Ihre Abschlüsse im Ausland erworben**, benötigen wir:

- Zeugnisbewertung durch die Kultusministerkonferenz (KMK)

- das Zeugnis über den Abschluss sowie die Fächer- und Notenübersicht mit Angaben zum Studienumfang (Semesterwochenstunden oder ECTS) in der Sprache des Herkunftslandes und als Übersetzung in die deutsche Sprache von einem beeideten Übersetzer

Stellenausschreibung für den Schuldienst

Bewerbung

SACHSEN-ANHALT

13.1 Schritt: zusätzliche Dokumente hinzufügen

„Einverständniserklärung zur Einsicht in die Personalakte“

Diese fordert das System an, sollte „kein früheres Beschäftigungsverhältnis als Lehrkraft mit dem Land Sachsen-Anhalt bestanden haben“.

Bitte Einverständniserklärung zur Einsicht in die Personalakte hochladen.

Beschäftigungs- oder Beamtenverhältnis

Beschäftigungs-/Beamtenverhältnis mit einem Bundesland	Sachsen-Anhalt
Muster Einverständnisformular	
Art des Beschäftigungsverhältnisses	Bitte auswählen
Ergänzung wenn Sonstiges	
Soweit Beamtenverhältnis: derzeitige Amtsbezeichnung	
Soweit Beamtenverhältnis: derzeitige Besoldungsgruppe	
Frühestmöglicher Termin der Arbeits- oder Dienstaufnahme	31.07.2021 [dd.mm.yyyy]
Hinweis	
Früheres Beschäftigungsverhältnis als Lehrkraft mit dem Land Sachsen-Anhalt (ausgenommen Vorbereitungsdienst)	○ Ja ◉ Nein

Speichern Zurücksetzen

⚠ Einverständniserklärung zur Einsicht in die Personalakte

Stellenausschreibung für den Schuldienst

Bewerbung

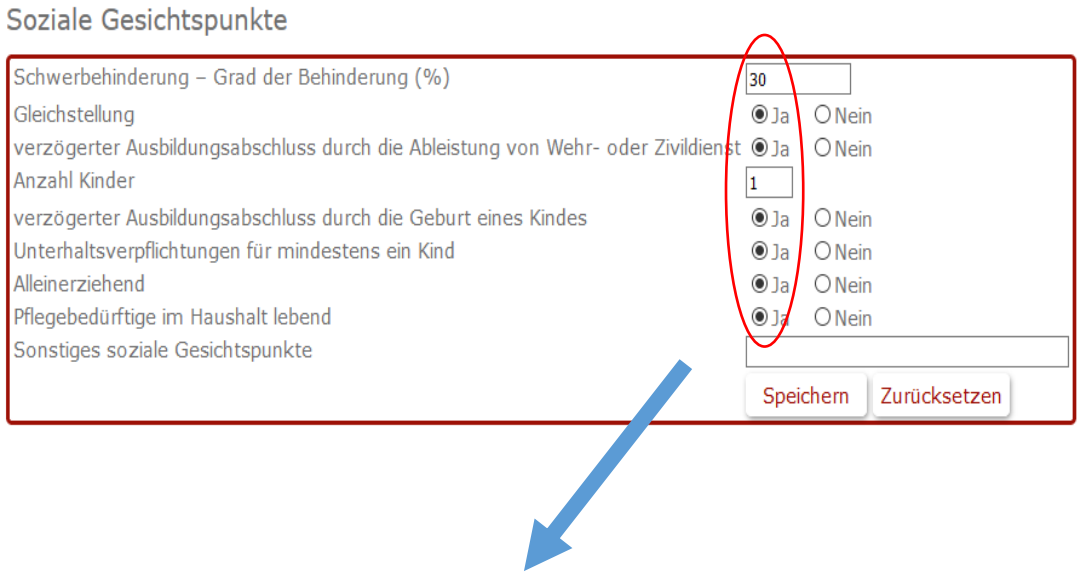
SACHSEN-ANHALT

13.2 Schritt: zusätzliche Dokumente hinzufügen

„Soziale Gesichtspunkte“

Das System fordert von Ihnen Nachweise an, sobald Sie in „Meine Daten“ Angaben zu folgenden sozialen Gesichtspunkten getätigt haben.

Entsprechende Nachweise sind von Ihnen unter dem Reiter „Bewerbung“ – „Dokumente“ hinzuzufügen.

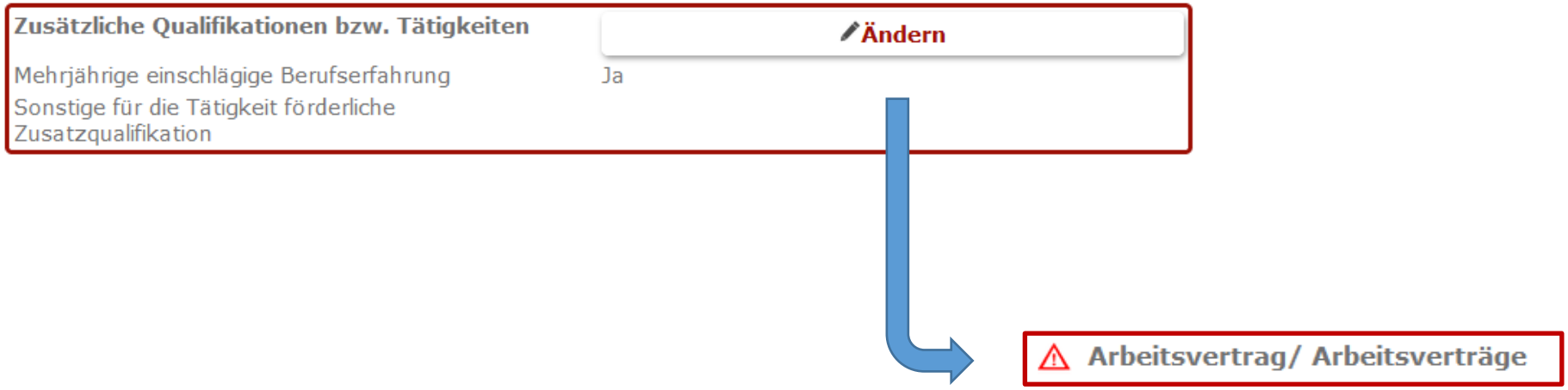


- **Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung**
- **Geburtsurkunde/n des Kindes/der Kinder, für das/die Unterhaltspflicht besteht**
- **Nachweis pflegebedürftige Angehörige im Haushalt**
- **Nachweis bzg. Alleinerziehend**

13.3 Schritt: zusätzliche Dokumente hinzufügen

„Arbeitsvertrag“

Sollten Sie „mehrjährige einschlägige Berufserfahrung“ haben, fordert das System einen Nachweis in Form eines „Arbeitsvertrages“.



Stellenausschreibung für den Schuldienst

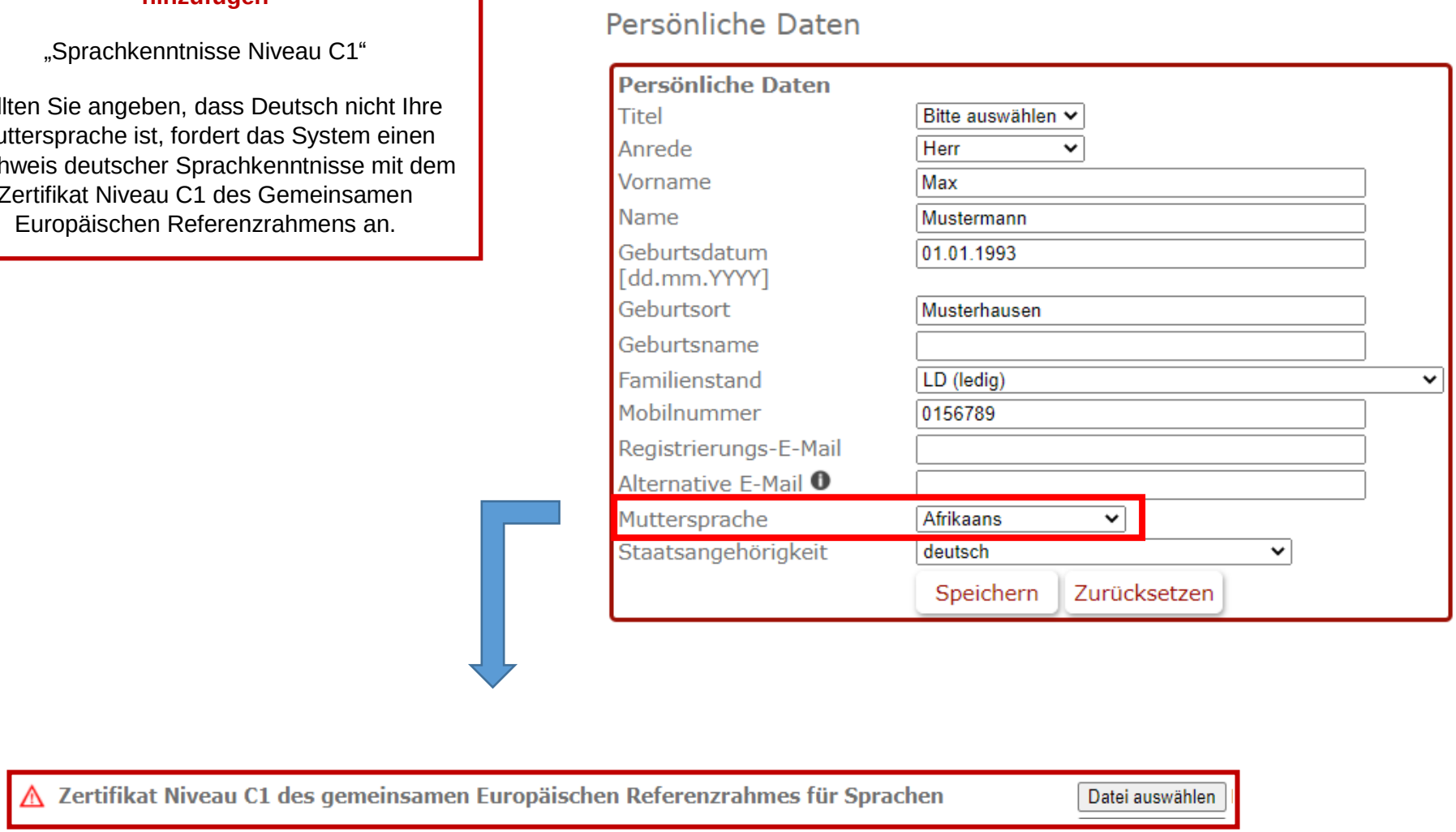
Bewerbung

SACHSEN-ANHALT

13.4 Schritt: zusätzliche Dokumente hinzufügen

„Sprachkenntnisse Niveau C1“

Sollten Sie angeben, dass Deutsch nicht Ihre Muttersprache ist, fordert das System einen Nachweis deutscher Sprachkenntnisse mit dem Zertifikat Niveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens an.



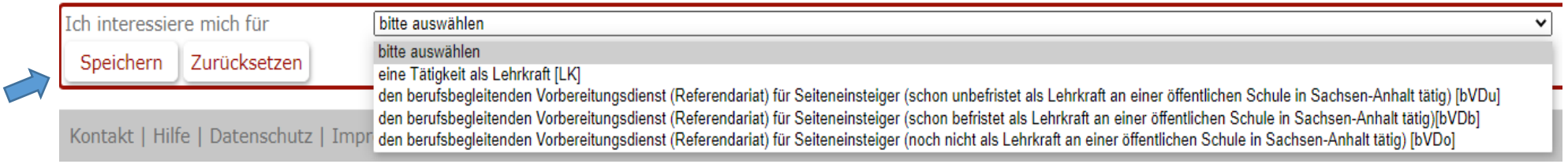
Stellenausschreibung für den Schuldienst

Bewerbung

SACHSEN-ANHALT

13. Schritt: Angaben im Bereich "Bewerbungsdaten für Seiteneinsteiger" vervollständigen

Klicken Sie auf den Button "Ändern", vervollständigen Sie Ihre Angaben und speichern Sie diese.



14. Schritt: Angaben zum Punkt Bewerbungsdaten müssen nicht vervollständigt werden

Bewerbungsdaten	Ändern
1. Staatsprüfung/Masterabschluss (Tag der Zeugnissausstellung)	
Note 1. Staatsprüfung/Masterabschluss/sonst. Abschluss	1,50
Masernschutz	Ja

Stellenausschreibung für den Schuldienst

Bewerbung

SACHSEN-ANHALT

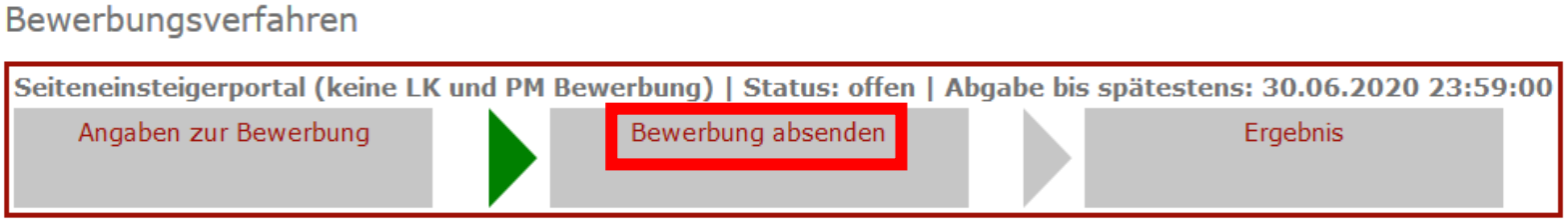
15. Schritt: Klicken Sie erneut den Button „Bewerbung“ (oben rechts).

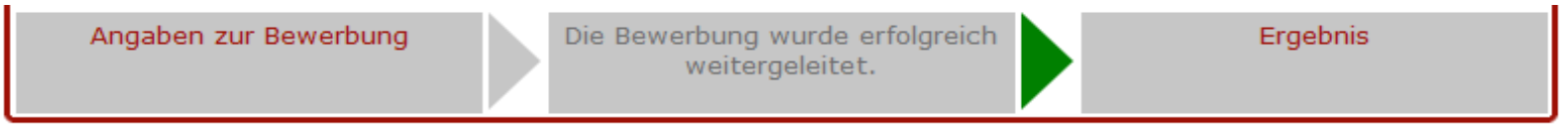
Bevor Sie Bewerbung abgeben können, vervollständigen Sie bitte Ihre Daten.

16. Schritt: Absenden der Bewerbung

Wählen Sie im Bewerbungsverfahren das Seiteneinsteigerportal aus und klicken Sie auf „Bewerbung absenden“.

Bestätigen Sie, dass Sie die Bewerbung unwiderruflich absenden wollen.





Stellenausschreibung für den Schuldienst

SACHSEN-ANHALT

Eingangsbestätigung

L

lehrereinstellung.sachsen-anhalt@matorixmatch.com
Mi, 07.04.2021 13:39
An: Sie

wir bedanken uns für Ihre Bewerbung.

Die Bearbeitung Ihrer Unterlagen wird einige Zeit in Anspruch nehmen. Wir werden uns schnellstmöglich wieder mit Ihnen in Verbindung setzen.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag

Stefanie Weidemeier
Referentin

Landesschulamt Sachsen-Anhalt
Abteilung 3 / Referat 32
Personalgewinnung / Einstellungsverfahren Lehrkräfte / Pädagogisches Personal Lehreraustauschverfahren

Hauptsitz Halle
Ernst-Kamieth-Straße 2
06112 Halle (Saale)

Fax: 0345 514-2085
E-Mail: LSCHA-Lehrereinstellungen@sachsen-anhalt.de

Sachsen-Anhalt.
#moderndenken

17. Schritt: Eingangsbestätigung

Nach erfolgreichem Bewerbungseingang erhalten Sie eine Eingangsbestätigung per E-Mail.

Stellenausschreibung für den Schuldienst

SACHSEN-ANHALT

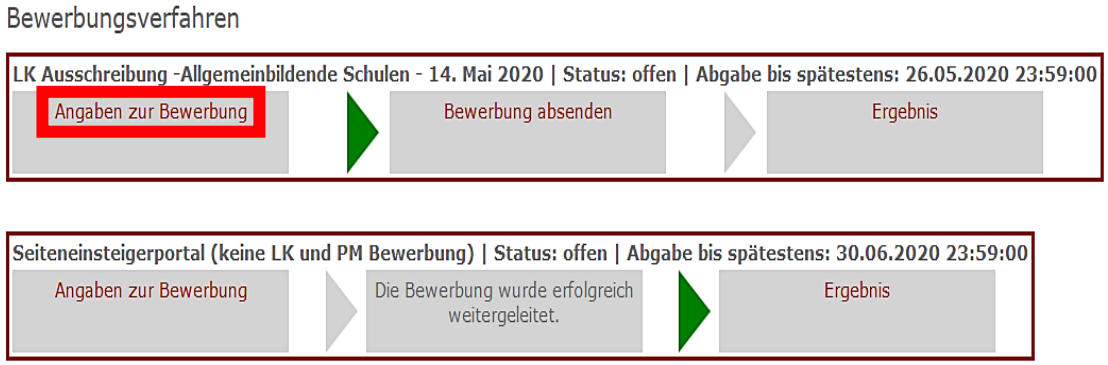
Sie möchten sich im Rahmen einer Ausschreibung auf konkrete Stellen bewerben.

Dabei gehen Sie wie folgt vor:

18. Schritt: Klicken Sie auf den Button „Bewerbung“

19. Schritt: Klicken Sie auf "Angaben zur Bewerbung"

Suchen Sie in der Liste der Bewerbungsverfahren die entsprechende Ausschreibung und klicken Sie auf "Angaben zur Bewerbung".



Stellenausschreibung für den Schuldienst

SACHSEN-ANHALT

20. Schritt: Vervollständigen der Angaben

Seiteneinsteiger/innen müssen im Bereich "Bewerbungsdaten" keine Angaben machen/ändern.

Vervollständigen Sie Ihre Angaben in den Bereichen "Zusätzliche Qualifikationen bzw. Tätigkeiten" und "Beschäftigungs- und Beamtenverhältnis". Klicken Sie auf "Ändern" und speichern Sie Ihre Angaben.

Geben Sie im Bereich Beschäftigungs- und Beamtenverhältnis den frühestmöglichen Arbeitsbeginn (per Bewerbungstag) ein.

Bewerbungsdaten	**Ändern**
1. Staatsprüfung/Masterabschluss (Tag der Zeugnissausstellung)	
2. Staatsprüfung/Masterabschluss (Tag der Zeugnissausstellung)	
Lehrbefähigungsfach 1	
Lehrbefähigungsfach 2	
Lehrbefähigungsfach 3	
Lehrbefähigungsfach 4	
Note 1. Staatsprüfung/Masterabschluss/sonst. Abschluss	0,00
Note 2. Staatsprüfung / Laufbahnprüfung	0,00
Vorbereitungsdienst von	
Vorbereitungsdienst bis	
Seminar (Ort)	
Bundesland	-
Der Vorbereitungsdienst erfolgte	-

Zusätzliche Qualifikationen bzw. Tätigkeiten	**Ändern**
Erweiterungsprüfung	Nein
Fach	
Ergänzungsprüfung	Nein
Fach	
Unterrichtserlaubnis	Nein
Fach	
Unterrichtstätigkeit (Monate)	0
Unterrichtstätigkeit im Ausland (Monate)	0
Sonstige	

Dokumente	**Hinzufügen**
tabellarischer Lebenslauf mit lückenloser Darstellung des persönlichen und beruflichen Werdeganges	Typo 3 Schulung.pdf
Zeugnis 1. Staatsprüfung/Master of Education oder sonstiger Abschluss	Entsendung.pdf

Ausgewählte Stelle(n)	**Stelle(n) hinzufügen**
Ich stimme zu, dass mir auch Stellen der mit dieser Ausschreibung veröffentlichten Gesamtstellenliste angeboten werden können, die ich bisher nicht explizit ausgewählt habe:	ja
20-FöS-S-0077-1	Löschen
20-GmS-S-0193-1	Löschen
20-GS-S-0130-1	Löschen

Beschäftigungs-/Beamtenverhältnis	**Ändern**
Beschäftigungs-/Beamtenverhältnis mit einem Bundesland	-
Art des Beschäftigungsverhältnisses	-
Ergänzung wenn Sonstiges	
Soweit Beamtenverhältnis: derzeitige Amtsbezeichnung	
Soweit Beamtenverhältnis: derzeitige Besoldungsgruppe	
Frühestmöglicher Termin der Arbeits- oder Dienstaufnahme	01.02.2100
Hinweis	
Früheres Beschäftigungsverhältnis als Lehrkraft mit dem Land Sachsen-Anhalt (ausgenommen Vorbereitungsdienst)	Nein

Stellenausschreibung für den Schuldienst

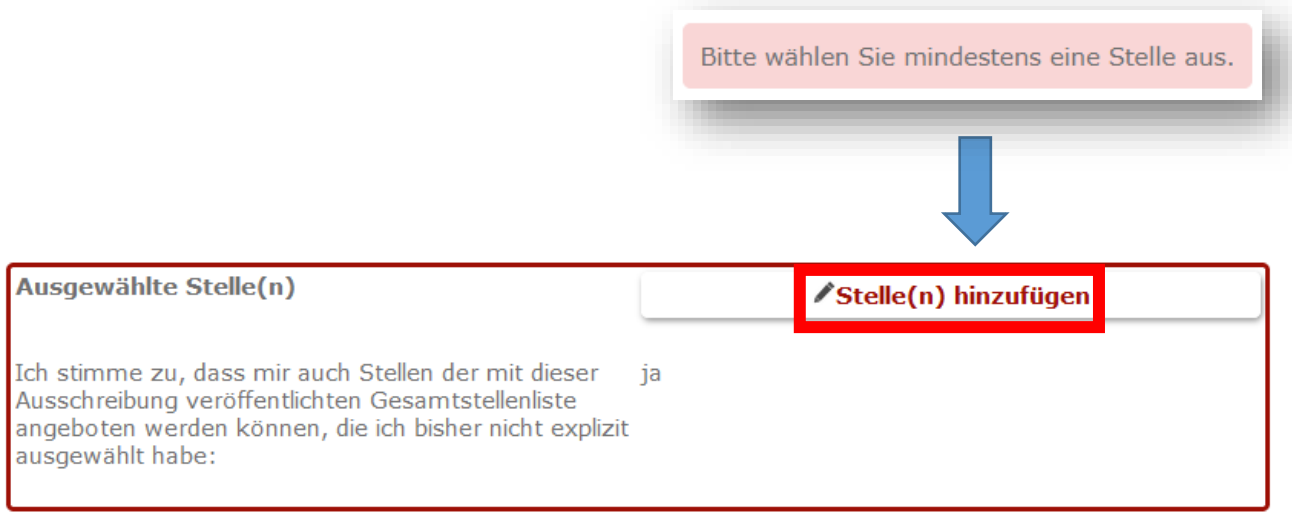
SACHSEN-ANHALT

21. Schritt: Stellen hinzufügen

Wählen Sie Ihre gewünschte Stelle aus. Klicken Sie dafür auf das weiße Kästchen vor der Stellennummer. Speichern Sie Ihre Angaben.

Sie können auch mehrere Stellen auswählen.

Im Rahmen der Ausschreibungsfrist können Sie jederzeit (auch nach Absenden der Bewerbung) Stellen hinzufügen oder löschen. Wählen Sie die Stellen aus und speichern Sie diese. Eine erneute Eingangsbestätigung erhalten Sie jedoch nicht.



Stellenausschreibung für den Schuldienst

SACHSEN-ANHALT

22. Schritt: Klicken Sie erneut den Button "Bewerbung". (oben rechts)

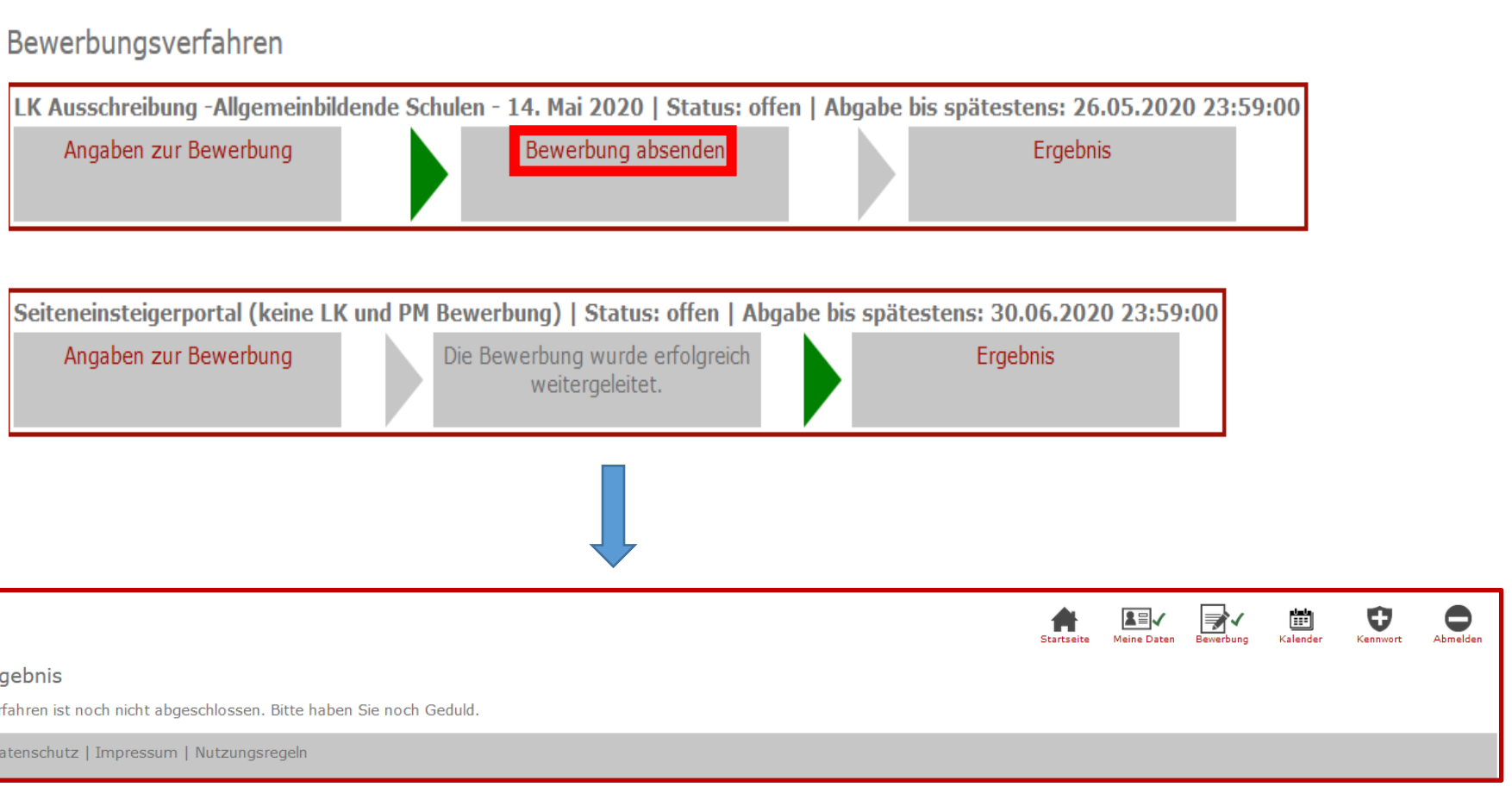
Sollte in diesem Bereich noch immer ein rotes Ausrufezeichen ersichtlich sein, vervollständigen Sie die erforderlichen Angaben und Dokumente. Klicken Sie dann auf den Button "Bewerbung".

Stellenausschreibung für den Schuldienst

SACHSEN-ANHALT

23. Absenden der Bewerbung

Wählen Sie im Bewerbungsverfahren die entsprechende Ausschreibung aus und klicken Sie auf Bewerbung absenden. Bestätigen Sie, dass Sie die Bewerbung unwiderruflich absenden wollen.
Nach erfolgreichem Bewerbungseingang erhalten Sie eine Eingangsbestätigung per E-Mail.



Stellenausschreibung für den Schuldienst

SACHSEN-ANHALT

Eingangsbestätigung

L

lehrereinstellung.sachsen-anhalt@matorixmatch.com
Mi, 07.04.2021 13:39
An: Sie

wir bedanken uns für Ihre Bewerbung.

Die Bearbeitung Ihrer Unterlagen wird einige Zeit in Anspruch nehmen. Wir werden uns schnellstmöglich wieder mit Ihnen in Verbindung setzen.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag

Stefanie Weidemeier
Referentin

Landesschulamt Sachsen-Anhalt
Abteilung 3 / Referat 32
Personalgewinnung / Einstellungsverfahren Lehrkräfte / Pädagogisches Personal Lehreraustauschverfahren

Hauptsitz Halle
Ernst-Kamieth-Straße 2
06112 Halle (Saale)

Fax: 0345 514-2085
E-Mail: LSCHA-Lehrereinstellungen@sachsen-anhalt.de

Sachsen-Anhalt.
#moderndenken

24. Schritt: Eingangsbestätigung

Nach erfolgreichem Bewerbungseingang erhalten Sie eine Eingangsbestätigung per E-Mail.