



Stellenausschreibung vom 02. Juli 2024

Das Land Sachsen-Anhalt schreibt **ab sofort zwei unbefristete Stellen** als

Betreuungskraft

im Schülerwohnheim der **Förderschule Landesbildungszentrum für Blinde, Sehgeschädigte und Körperbehinderte Tangerhütte** unbefristet aus.

Bei Erfüllen der Zugangsvoraussetzungen ist eine Vergütung bis **Entgeltgruppe S 4 TV-L** möglich. Die Eingruppierung richtet sich nach Abschnitt 20.6 (Beschäftigte im Sozial- und Erziehungsdienst) der Anlage A Teil II TV-L.

In der Bewerbung ist der frühestmögliche Termin der Dienstaufnahme anzugeben.

Die Aufgabenwahrnehmung erfolgt grundsätzlich in **Vollzeit (40 Stunden)**. Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Der Einsatz der Betreuungskraft erfolgt **im Schichtdienst**.

Bereits im Schuldienst des Landes Sachsen-Anhalt unbefristet tätige Beschäftigte werden nicht in das Besetzungsverfahren einbezogen. Ein gewünschter Wechsel an eine andere Schule muss gesondert beim Landesschulamt beantragt werden.

Es wird darauf hingewiesen, dass die Arbeitszeit von Betreuungskräften an Schulen, in denen ihr Arbeitsvermögen in den Ferien nicht benötigt wird, auf die Unterrichtszeit verlagert wird (Ferienumlage).

Zwingende Voraussetzung ist ein Abschluss als:

- staatlich anerkannte Erzieherinnen / Erzieher
- staatlich anerkannte Heilpädagoginnen / Heilpädagogen
- staatlich anerkannte Heilerziehungspflegerinnen / Heilerziehungspfleger
- Sozialassistentinnen / Sozialassistenten
- Erziehungshelferinnen / Erziehungshelfer
- staatlich anerkannte Kinderpflegerinnen
- Pflegefachkräfte
- Familienpflegerinnen / Familienpfleger



Darüber hinaus wird Folgendes vorausgesetzt:

- Erfahrungen und Umsicht im Umgang mit Kindern und Jugendlichen
- Fähigkeit zur selbstständigen Arbeit
- Teamfähigkeit
- Empathie im Umgang mit Kindern und Jugendlichen mit den Förderschwerpunkten Hören, Sehen und körperlich-motorischen Entwicklung
- physische und psychische Belastbarkeit (Nachtarbeit)
- zeitliche Flexibilität
- Bereitschaft zur Teilnahme an pädagogischen und psychologischen Fortbildungen

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte bevorzugt berücksichtigt.

Aufgabenfelder:

Zu den Betreuungsaufgaben gehören alle Zuwendungen, die sonst im häuslichen Bereich zu gewährleisten wären:

Begleitung und Hilfestellung zur Nachtruhe, Hilfestellung beim An- und Auskleiden, Begleitung und Hilfestellung bei den Toilettengängen, Windeln wechseln bei einzelnen Schülerinnen und Schülern, Hilfestellung bei Bewegungsabläufen und Bewegungen in Gruppen- und Schlafräumen, Kontrollgänge durch die Schlafräume in der Nacht, Koordinierendes Eingreifen bei gesundheitlichen Problemsituationen und bei besonderen Schlafproblemen, Kontrolle des Hauses, Verschließen der Außentüren und Fenster, Wecken der Schülerinnen und Schüler, Vorbereitung des Frühstücks, Vorbereitung und Hilfestellung bei der Einnahme des Frühstücks für Blinde und hochgradig Sehbehinderte, Überwachung von Medikamenteneinnahmen, Anlegen und Entfernen von Schienen und Orthesen, Überwachung und Hilfe bei hygienischen Lösungen bei der Bewältigung alltäglicher Handlungsabläufe, Besprechung und Abstimmung der betreuenden Maßnahmen mit den pädagogischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie mit den Erziehungsberechtigten, Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen, Teilnahme an Dienstbesprechungen



I. Online-Bewerbung

Für Ihre Bewerbung nutzen Sie **ausschließlich** das Onlineportal Matorixmatch.

<http://stellenmarkt-schule-lsa-stellen.matorixmatch.com>

Die Bewerbungsfrist endet am **04. August 2024**.

Der Bewerbung sind die **vollständigen** Unterlagen durch Hochladen eines entsprechenden Anhangs im Bewerberprofil (PDF-Format, max. je 2 MB) beizufügen:

1. Allgemeine Unterlagen für **alle** Bewerberinnen und Bewerber:

- tabellarischer Lebenslauf mit lückenloser Darstellung des persönlichen und beruflichen Werdegangs (Lichtbild nicht erforderlich)
- Nachweis des Masernschutzes (weitere Hinweise finden Sie [hier](#))
- ggf. Nachweis über die Schwerbehinderung / Gleichstellung
- ggf. **Geburtsurkunde/n** des Kindes / der Kinder, für das / die Unterhaltspflicht besteht, **sowie** eine amtliche **Meldebesccheinigung**, dass das Kind / die Kinder in häuslicher Gemeinschaft lebt / leben

2. neben den „Allgemeinen Unterlagen“ reichen Sie bitte zusätzlich folgende Unterlagen ein:

- Zeugnisse nach den Einstellungsvoraussetzungen zugelassener Abschlüsse
 - o ggf. das Zeugnis über den Abschluss **in der Sprache des Herkunftslandes und als Übersetzung in die deutsche Sprache** von einem beeideten Übersetzer
- ggf. sonstige Zeugnisse oder Zertifikate, wie
 - o zusätzliche Berufsabschlüsse
 - o zusätzliche Qualifikationen
- ggf. Arbeitsverträge oder Zeugnisse (u.a. zum Nachweis von beruflichen Erfahrungen)
- ggf. formlose Einverständniserklärung zur Einsicht in die Personalakte.



II. Auswahlverfahren

Eine Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung anhand der vorgelegten Bewerbungsunterlagen und eines Auswahlgespräches.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) und ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Sofern eine vorhandene (Schwer-)Behinderung/Gleichstellung beim Einstellungsverfahren berücksichtigt werden soll, wird um entsprechenden Hinweis und Beifügung der Nachweise (Schwerbehindertenausweis bzw. Gleichstellungsbescheid) gebeten.



**Bitte beachten Sie folgende Hinweise:
Datenschutzhinweise für Bewerber/innen
gemäß Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung**

Das Ministerium für Bildung informiert Sie darüber, welche personenbezogenen Daten erhoben werden, bei wem sie erhoben werden und wofür diese Daten verwendet werden. Außerdem werden Sie über Ihre Rechte in Datenschutzfragen in Kenntnis gesetzt, auch an wen Sie sich diesbezüglich wenden können.

1. Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) ist das Landesschulamt.

Fragen in datenschutzrechtlichen Angelegenheiten können Sie an den Datenschutzbeauftragten des Landesschulamtes richten.

Die entsprechenden Kontaktdaten für das Landesschulamt sowie für den dortigen Datenschutzbeauftragten lauten:

Postanschrift: Landesschulamt, Ernst-Kamieth-Straße 2, 06112 Halle (Saale)

E-Mail: lscha-datenschutzbeauftragter@sachsen-anhalt.de

2. Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten

Bei der Übersendung von Bewerbungsunterlagen über das Online-Portal für die Einstellung als Lehrkraft - matorix - werden die folgenden für das Bewerbungsverfahren erforderlichen Daten elektronisch erfasst und gespeichert:

- Personendaten (Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum)
- Kommunikationsdaten (Telefonnummern, E-Mail-Adresse)
- Behinderung/Gleichstellung
- Daten zur Ausbildung und Weiterbildung
- Daten zum bisherigen beruflichen Werdegang, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse
- Angaben zu sonstigen Qualifikationen
- Datum der Bewerbung
- die mitgesandten Unterlagen

Informationen über eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen erhoben und verarbeitet.



3. Empfänger

Ihre Daten werden vom Landesschulamt verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben.

4. Dauer der Datenspeicherung

Die Daten werden grundsätzlich sechs Monate nach Abschluss des konkreten Bewerbungsverfahrens automatisch gelöscht. Dieses gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

5. Recht auf Auskunft, Widerruf und Löschung

Sie haben das Recht, jederzeit Auskunft zu verlangen über die zu Ihnen beim Landesschulamt gespeicherten Daten sowie deren Herkunft und den Zweck der Speicherung.

Sie können der Nutzung Ihrer Daten für die vorgenannten Zwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen sowie die Löschung Ihrer Daten verlangen. Dies führt allerdings zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.