



SACHSEN-ANHALT

Landesschulamt Sachsen-Anhalt

24-PM-LSP-S-001

Das Landesschulamt sucht für den Dienstort Landesschule Pforta in Naumburg **ab dem nächstmöglichen Termin zwei**

Pädagogische Mitarbeiter/-innen

Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe S8a TV-L.

Die Stellen sind unbefristet und in Vollzeit zu besetzen.

Der Einsatz erfolgt von Sonntag bis Freitag, und ist aufgeteilt in Schichten (Früh-, Mittel-, Spät- und Nachtschicht). Alle 14 Tage findet ein Einsatz am Internatswochenende (Freitag bis Sonntag) statt. Die Übernahme von Schichtdiensten wird vorausgesetzt.

Aufgabengebiet:

- Kontrolle der Ordnung und Sicherheit in den Internaten;
- im Bedarfsfall Betreuung von Schülerinnen und Schülern wegen kleinerer gesundheitlicher Probleme (Kopfschmerzen, Übelkeit) im Internat;
- Mitarbeit bei der Kontrolle und Durchsetzung der Einhaltung der Internatsordnung und der Internatszeiten;
- Aufsicht und Anwesenheitskontrolle im Internat
- Angebote von Freizeitaktivitäten
- Unterstützung bei der Ausgestaltung von schulischen Ereignissen
- allgemeine Pflege des Internatsklimas: Erziehung zu Freundlichkeit, kultivierten Umgangsformen und kooperativer Konfliktlösung durch das eigene Vorbild;
- pädagogische Betreuung und Unterstützung der Schülerinnen und Schüler bei fachlichen und methodischen Fragen bei Bedarf; in nicht-schulischen Fragen, bei persönlichen Sorgen, altersbedingten Konflikten;
- Hilfestellung bei der Aufarbeitung von Konflikten in der Internatsgemeinschaft, im Zimmer oder in der Klasse;
- kooperative Zusammenarbeit mit anderen Einrichtungen und Institutionen.

Zwingende Voraussetzungen:

- Ausbildung als staatlich anerkannte Erzieherin / staatlich anerkannter Erzieher
- oder einen gleichwertigen Abschluss
- oder einen Abschluss als staatlich anerkannte Sozialpädagogin / staatlich anerkannte Sozialpädagoge

Wünschenswert sind außerdem:

- fachliche und soziale Kompetenz
- wertschätzender Umgang mit den Bewohnern, den Eltern, dem Team und den Mitarbeitern
- Flexibilität, Kommunikationsstärke, Verantwortungsbewusstsein, Einfühlungsvermögen, Konfliktfähigkeit und psychische Stabilität
- selbstständiges Arbeiten und Engagement
- Identifikation mit der individuellen Konzeption des Internates sowie der Schule mit allen schulischen Zweigen
- Bereitschaft zur Weiterentwicklung der aktiven Mitarbeit von team- und einrichtungsbezogenen Prozessen

Bewerbungsverfahren

Die Bewerbung, bestehend aus einem Bewerbungsschreiben, einem Lebenslauf und den Nachweisen zur fachlichen Qualifikation erfolgt **per E-Mail** an die E-Mail-Adresse

LSCHA-Lehrereinstellungen@sachsen-anhalt.de.

Die Bewerbung erfolgt unter **Angabe der Stellennummer 24-PM-LSP-S-001**.

Bewerbungsschluss ist am **11.09.2024**.

Bereits im Schuldienst des Landes Sachsen-Anhalt unbefristet Beschäftigte werden nicht in das Besetzungsverfahren einbezogen.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.
Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Datenschutzhinweise für Bewerber/innen gemäß Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung

1. Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) ist das Landesschulamts Sachsen-Anhalt.

Fragen in datenschutzrechtlichen Angelegenheiten können Sie an den Datenschutzbeauftragten des Landesschulamtes richten.

Die entsprechenden Kontaktdaten für das Landesschulamts sowie für den dortigen Datenschutzbeauftragten lauten:

Postanschrift: Landesschulamts, Ernst-Kamieth-Straße 2, 06112 Halle (Saale)

E-Mail: lscha-datenschutzbeauftragter@sachsen-anhalt.de

2. Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten

Bei der Übersendung von Bewerbungsunterlagen werden die folgenden für das Bewerbungsverfahren erforderlichen Daten elektronisch erfasst und gespeichert:

- Personendaten (Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum)
- Kommunikationsdaten (Telefonnummern, E-Mail-Adresse)
- Behinderung/Gleichstellung
- Daten zur Ausbildung und Weiterbildung
- Daten zum bisherigen beruflichen Werdegang, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse
- Angaben zu sonstigen Qualifikationen
- Datum der Bewerbung
- die mitgesandten Unterlagen

Informationen über eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen erhoben und verarbeitet.

3. Empfänger

Ihre Daten werden vom Landesschulamts verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben.

4. Dauer der Datenspeicherung

Die Daten werden grundsätzlich sechs Monate nach Abschluss des konkreten Bewerbungsverfahrens automatisch gelöscht. Dieses gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

5. Recht auf Auskunft, Widerruf und Löschung

Sie haben das Recht, jederzeit Auskunft zu verlangen über die zu Ihnen beim Landesschulamt gespeicherten Daten sowie deren Herkunft und den Zweck der Speicherung.

Sie können der Nutzung Ihrer Daten für die vorgenannten Zwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen, die Einschränkung der Verarbeitung, sowie die Löschung Ihrer Daten verlangen. Dies führt allerdings zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.

Sie haben das Recht, sich bei der Aufsichtsbehörde (Landesbeauftragter für den Datenschutz Sachsen-Anhalt Otto-von-Guericke-Straße 34a, 39104 Magdeburg, Tel.:0391/818030) zu beschweren.