

Reg.-Nr.
----------

# Bewerbungsbogen

## Funktionsstellen an öffentlichen Schulen

Eingangsstempel Landesschulamt
--------------------------------

Kennziffer der Ausschreibung (soweit vorhanden)
--

### 1. Bewerbung auf folgende Funktion

Schulform	
<input type="checkbox"/> Grundschule	<input type="checkbox"/> Förderschule für Lernbehinderte
<input type="checkbox"/> Sekundarschule	<input type="checkbox"/> Förderschule für Geistigbehinderte
<input type="checkbox"/> Gymnasium	<input type="checkbox"/> Sonstige Förderschule
<input type="checkbox"/> Gesamtschule	<input type="checkbox"/> Berufsbildende Schule
<input type="checkbox"/> Gemeinschaftsschule	<input type="checkbox"/> Schule des Zweiten Bildungsweges
Schule (Name der Schule, Straße, PLZ Ort)	
Bewerbung auf die Funktion als	
<input type="checkbox"/> Schulleiter/-in	<input type="checkbox"/> Fachseminarleiter/-in*)
<input type="checkbox"/> Stellvertretende/r Schulleiter/-in	<input type="checkbox"/> Fachbetreuer/-in*)
<input type="checkbox"/> Zweite/r Konrektor/-in	<input type="checkbox"/> Fachdidaktische/r Leiter/-in an einer Gesamtschule
<input type="checkbox"/> Oberstufenkoordinator/-in	<input type="checkbox"/> Oberstudienrat/rätin mit besonderen Aufgaben*)
<input type="checkbox"/> Koordinator/-in für schulfachliche Aufgaben *)	
*) Berufsfeld/Fachrichtung	

### 2. Personalien

Name, Vorname – Titel		Geburtsdatum
Anschrift (Straße, PLZ Wohnort, E-Mail-Adresse)		
Derzeitige Schule (Name der Schule, Straße, PLZ Ort,)		
<input type="checkbox"/> Beamtin/Beamter	Besoldungs-/Entgeltgruppe	seit
<input type="checkbox"/> Angestellte/Angestellter		
<input type="checkbox"/> Schwerbehinderung	Grad der Schwerbehinderung v.H.	Ausstellende Behörde
<input type="checkbox"/> Gleichstellung		Datum des Bescheides
<input type="checkbox"/> Eine Kopie des Schwerbehindertenausweises oder des Anerkennungsbescheides ist beigelegt.		
<input type="checkbox"/> Ich habe einen Antrag auf Anerkennung einer Schwerbehinderung gestellt.	Antragsdatum	



#### 4. Fähigkeiten und Erfahrungen aus der familiären und sozialen Arbeit

(gegebenenfalls auf einem gesonderten Blatt darstellen)

Zeitraum (vom – bis)	Darstellung der Fähigkeiten und Erfahrungen

#### 5. Angabe von Gründen für die Bewerbung (Motivation)

(gegebenenfalls auf einem gesonderten Blatt darstellen)


#### 6. Weitere Bemerkungen/Hinweise/Ergänzungen

(gegebenenfalls auf einem gesonderten Blatt darstellen)


#### 7. Erklärung

Ich bewerbe mich hiermit um die unter der Kennziffer angegebene/n Funktionsstelle/n. Ich versichere, dass die auf dem Bewerbungsbogen gemachten Angaben vollständig und richtig sind. Mir sind die disziplinarrechtlichen oder arbeitsrechtlichen Folgen bekannt, wenn die Auswahlentscheidung nicht sachgerecht auf Grund arglistiger Täuschung oder in Folge unrichtiger oder unvollständiger Angaben getroffen wurde. Ich erkläre gleichzeitig mein Einverständnis, dass der Schulträger durch eine autorisierte Vertreterin oder einen autorisierten Vertreter sowie die Mitglieder der Gesamtkonferenz Einsicht in meine Bewerbung nehmen dürfen, sofern die Bewerbung nach dem Schulgesetz des Landes Sachsen-Anhalt eine entsprechende Beteiligung erfordert.

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------

Zutreffendes ankreuzen/Nichtzutreffendes streichen

Hinweis: Bitte prüfen Sie die Vollständigkeit Ihrer Unterlagen und ob diese den Anforderungen entsprechen, da von Amts wegen keine Hinweise auf fehlende oder unvollständige Unterlagen erfolgen werden.