

Stellenausschreibung

Im Landesschulamt Sachsen-Anhalt, Referat 32 „Lehrerpersonalien – Bereich Süd“ ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle

Sachbearbeiter (m/w/d) Stellenbewirtschaftung Lehrpersonal

zunächst befristet bis zum 31.12.2019 zu besetzen. Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 9 TV-L bewertet. Der Einsatz erfolgt in Halle (Saale).

Aufgabengebiet:

- Bewirtschaftung der Stellenpläne für Lehrkräfte und pädagogisches Personal, Vorbereitungsdienst sowie Verwaltungs- und technisches Personal der Landesschulen
- Bewirtschaftung von Personalausgaben über Schnittstellen
- Bewirtschaftung des Vertretungsmittelersatzes im Rahmen der Ausnahmen von Bewirtschaftungsbeschränkungen
- Personalkostencontrolling und Durchführung von Vergleichsabstimmungen
- Koordinierung und Anleitung der Nutzer der Lehrerbewirtschaftungsdatenbank, einschließlich Personalvorgangcontrolling
- Administrative Aufgaben bei der Bearbeitung und Betreuung der Lehrerstellenbewirtschaftungsdatenbank
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung des Stellenbewirtschaftungsprogramms
- Berichtspflicht gegenüber der obersten Landesbehörde, Beantwortung von Landtagsanfragen
- Mitarbeit bei der Fortschreibung des Personalentwicklungskonzeptes

Voraussetzungen:

Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des allgemeinen nicht-technischen Verwaltungsdienstes, FH-Abschluss als Diplomverwaltungswirt/in des allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienstes, Bachelor of Art der Fachrichtung öffentliche Verwaltung oder erfolgreicher Beschäftigtenlehrgang II

Darüber hinaus wird erwartet:

- anwendungsbereite PC-Kenntnisse in Word, Excel und Access
- hohe Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- ausgeprägtes Organisationsvermögen und Kommunikationsfähigkeit
- hohes Maß an sozialer Kompetenz und Teamfähigkeit
- selbständige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise

Eventuelle weitere Informationen unter Tel.-Nr. 0345/514-1145 Frau Schlücke, Interne Stellen-Nr. LSchA 19-2018.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Der schriftlichen Bewerbung sind Lebenslauf, Qualifikationsnachweise, Zeugnisse sowie Nachweise über die erforderliche Berufserfahrung beizufügen. Bei Bewerbungen aus dem Landesdienst Sachsen-Anhalt ist zudem eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in

die Personalakte erforderlich. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer LSchA 19-2018**

bis zum 04.09.2018 (Posteingang)

an folgende Dienststelle:

**Landesschulamts
Referat 11 - Zentrale Dienste
Ernst-Kamieth-Straße 2
06112 Halle**

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigefügt ist. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerberinnen und Bewerber nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

**Bitte beachten Sie folgende Hinweise:
Datenschutzhinweise für Bewerber/innen
gemäß Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung**

Das Landesschulamts informiert Sie darüber, welche personenbezogenen Daten erhoben werden, bei wem sie erhoben werden und wofür diese Daten verwendet werden. Außerdem werden Sie über Ihre Rechte in Datenschutzfragen in Kenntnis gesetzt, auch an wen Sie sich diesbezüglich wenden können.

1. Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) ist das Landesschulamts.

Fragen in datenschutzrechtlichen Angelegenheiten können Sie an den Datenschutzbeauftragten des Landesschulamtes richten.

Die entsprechenden Kontaktdaten für das Landesschulamts sowie für den dortigen Datenschutzbeauftragten lauten:

Postanschrift: Landesschulamts, Ernst-Kamieth-Straße 2, 06112 Halle (Saale)

E-Mail: Joachim.Scholler@lscha.mb.sachsen-anhalt.de

2. Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten

Bei der Übersendung von Bewerbungsunterlagen per Post oder per E-Mail werden die folgenden für das Bewerbungsverfahren erforderlichen Daten elektronisch erfasst und gespeichert:

- Personendaten (Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum)
- Kommunikationsdaten (Telefonnummern, E-Mail-Adresse)
- Behinderung/Gleichstellung
- Daten zur Ausbildung und Weiterbildung
- Daten zum bisherigen beruflichen Werdegang, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse
- Angaben zu sonstigen Qualifikationen
- Datum der Bewerbung

Bei einer Bewerbung per E-Mail werden auch die mitgesandten Unterlagen gespeichert. Informationen über eine Schwerbehinderung werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen erhoben und verarbeitet.

3. Empfänger

Ihre Daten werden ausschließlich vom Landesschulamt verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben.

4. Dauer der Datenspeicherung

Die Daten werden grundsätzlich sechs Monate nach Abschluss des konkreten Bewerbungsverfahrens automatisch gelöscht. Dies gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

5. Recht auf Auskunft, Widerruf und Löschung

Sie haben das Recht, jederzeit Auskunft zu verlangen über die zu Ihnen beim Landesschulamt gespeicherten Daten sowie deren Herkunft und den Zweck der Speicherung.

Sie können der Nutzung Ihrer Daten für die vorgenannten Zwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen sowie die Löschung Ihrer Daten verlangen. Dies führt allerdings zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.