

Stellenausschreibung

Im Landesschulamt Sachsen-Anhalt, Referat 33 „Lehrerpersonalien – Bereich Nord“ sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Vollzeitstellen

eines Hauptsachbearbeiters/einer Hauptsachbearbeiterin Lehrerpersonal

befristet bis zum 31.12.2019 zu besetzen. Die Stellen sind nach Entgeltgruppe 9 TV-L bewertet. Der Einsatz erfolgt in Magdeburg.

Aufgabengebiet:

Personalrechtliche Sachbearbeitung für Lehrkräfte und pädagogisches Personal im nördlichen Sachsen-Anhalt

- Statusmaßnahmen wie Einstellungen, Beförderungen, Beendigung von Dienst- und Beschäftigungsverhältnissen
- statusbegleitende Maßnahmen wie zum Beispiel Arbeitsbefreiung, Sonderurlaub, Teilzeit, Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall
- personalwirtschaftliche Maßnahmen wie Abordnungen, Versetzungen und andere
- Unterstützung des Sachgebietsleiters/der Sachgebietsleiterin bei der Organisation der Arbeit im Verantwortungsbereich
- Bearbeitung von Widersprüchen, Disziplinarangelegenheiten und schwierigen Sachverhalten in vorprozessualen Angelegenheiten

Voraussetzungen:

Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des allgemeinen nicht-technischen Verwaltungsdienstes, FH-Abschluss als Diplomverwaltungswirt/in des allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienstes, Bachelor of Arts der Fachrichtung öffentliche Verwaltung oder erfolgreicher Beschäftigtenlehrgang II

Darüber hinaus wird erwartet:

- anwendungsbereite PC-Kenntnisse in Word, Excel und Access
- hohe Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- ausgeprägtes Organisationsvermögen und Kommunikationsfähigkeit
- hohes Maß an sozialer Kompetenz und Teamfähigkeit
- selbständige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise

Eventuelle weitere Informationen unter Tel.-Nr. 0345/514-1145 Frau Schlücke, Interne Stellen-Nr. LSchA 13-2018.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Der schriftlichen Bewerbung sind Lebenslauf, Qualifikationsnachweise, Zeugnisse sowie Nachweise über die erforderliche Berufserfahrung beizufügen. Bei Bewerbungen aus dem Landesdienst Sachsen-Anhalt ist zudem eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte erforderlich. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer LSchA 13-2018**

bis zum 23.06.2018 (Posteingang)

an folgende Dienststelle:

**Landesschulamt
Referat 11 - Zentrale Dienste
Ernst-Kamieth-Straße 2
06112 Halle**

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigefügt ist. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerberinnen und Bewerber nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.