

# Stellenausschreibung

Im Landesschulamt Sachsen-Anhalt, Referat 33 „Lehrerpersonalien – Bereich Nord“ ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle

## **eines Sachbearbeiters/einer Sachbearbeiterin Stellenbewirtschaftung Lehrpersonal**

**befristet bis zum 31.12.2019** zu besetzen. Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 9 TV-L bewertet. Der Einsatz erfolgt in Magdeburg.

### **Aufgabengebiet:**

- Bewirtschaftung der Stellenpläne für Lehrkräfte und pädagogisches Personal, Vorbereitungsdienst sowie Verwaltungs- und technisches Personal der Landesschulen
- Bewirtschaftung von Personalausgaben über Schnittstellen
- Bewirtschaftung des Vertretungsmittelersatzes im Rahmen der Ausnahmen von Bewirtschaftungsbeschränkungen
- Personalkostencontrolling und Durchführung von Vergleichsabstimmungen
- Koordinierung und Anleitung der Nutzer der Lehrerbewirtschaftungsdatenbank, einschließlich Personalvorgangscontrolling
- Administrative Aufgaben bei der Bearbeitung und Betreuung der Lehrerstellenbewirtschaftungsdatenbank
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung des Stellenbewirtschaftungsprogramms
- Berichtspflicht gegenüber der obersten Landesbehörde, Beantwortung von Landtagsanfragen
- Mitarbeit bei der Fortschreibung des Personalentwicklungskonzeptes

### **Voraussetzungen:**

Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des allgemeinen nicht-technischen Verwaltungsdienstes, FH-Abschluss als Diplomverwaltungswirt/in des allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienstes, Bachelor of Arts der Fachrichtung öffentliche Verwaltung oder erfolgreicher Beschäftigtenlehrgang II

Darüber hinaus wird erwartet:

- anwendungsbereite PC-Kenntnisse in Word, Excel und Access
- hohe Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- ausgeprägtes Organisationsvermögen und Kommunikationsfähigkeit
- hohes Maß an sozialer Kompetenz und Teamfähigkeit
- selbständige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise

Eventuelle weitere Informationen unter Tel.-Nr. 0345/514-1145 Frau Schlücke, Interne Stellen-Nr. LSchA 14-2018.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Der schriftlichen Bewerbung sind Lebenslauf, Qualifikationsnachweise, Zeugnisse sowie Nachweise über die erforderliche Berufserfahrung beizufügen. Bei Bewerbungen aus dem Landesdienst Sachsen-Anhalt ist zudem eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in

die Personalakte erforderlich. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer LSchA 14-2018**

**bis zum 23.06.2018 (Posteingang)**

an folgende Dienststelle:

**Landesschulamt  
Referat 11 - Zentrale Dienste  
Ernst-Kamieth-Straße 2  
06112 Halle**

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigefügt ist. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerberinnen und Bewerber nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.