**Beantragung einer schulfachlichen Genehmigung für alle Maßnahmen im Rahmen des Landesmodellprojektes „Kooperation Schule und Hort“ wie unterrichtsergänzende und unterrichtsunterstützende Maßnahme, Sach- und Lernmittel sowie Erhöhung der Arbeitszeit päd. Fachkräfte des Hortes**

|  |
| --- |
| Tandem:  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Maßnahme  | Kosten inEuro | Durchführungs-Zeitraum/ Ausweisung der Stunden (bei Erhöhung der Arbeitszeit päd. Fachkräfte des Hortes) | Erläuterung der Maßnahme(Wie kann die Maßnahme ganztägige Bildung, Erziehung und Betreuung verbessern und inhaltlich qualitativ bereichern und die Zusammenarbeit zwischen Schule und Hort fördern. Dabei ist konkret auf die Qualitätsdimensionen des Landesmodellprojekts der Kooperationen zwischen Schule und Hort Bezug zu nehmen. |
|  |  |  |  |

Ich bestätige, dass für die Anschaffung sächlicher Mittel mit Folgekosten die Zustimmung des Schulträgers vorliegt und dass die beantragte digitale Hardware nicht der Behebung von Investitionsstaus aus dem Digitalpakt dient.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum/Unterschriften Schulleitung und Hortträger

**Hinweise zur Beantragung:**

1. Die Genehmigung ist bei dem zuständigen schulfachlichen Referent Herrn Häberer **bitte ausschließlich per Mail** (nicht per Post) an: Holger.Haeberer@sachsen-anhalt.de einzureichen.
2. Die anliegende Übersicht ist für die Beantragung der Genehmigung der konkreten Maßnahme erforderlich.
3. Grundlage für die Beantragung mit Begründung und die Genehmigung ist die Anlage: Übersicht über Verwendungsmöglichkeiten für das zur Verfügung stehende Budget zur Umsetzung des Landesmodellprojektes „Kooperation Schule und Hort“.
4. Für die Abrechnung der verwendeten Mittel leiten Sie bitte die Rechnungen direkt an das Landesschulamt Magdeburg, Referat-12 Haushalt, Servicestelle, Turmschanzenstraße 32, 39114 Magdeburg. Den Rechnungen hängen Sie bitte zwingend den vom o. g. schulfachlichen Referenten Herrn Häberer genehmigten Antrag an.